Word goed in wat je graag doet.

Behoort tot vzw komo

Schoolreglement

Gewoon secundair onderwijs eerste, tweede en derde graad & duaal leren

WELKOM IN TSM

Beste ouder(s)

Je hebt samen met je kind gekozen voor TSM. Dank je wel voor dit vertrouwen.

Als schoolteam zullen we dan ook zorg dragen voor je kind en het begeleiden naar zelfstandigheid en volwassenheid. We willen onze jongeren uitdagen, prikkelen, laten groeien. We geloven sterk in hun talenten. We willen aanmoedigen waar kan en bijsturen waar nodig.

We doen dat graag samen met jou. We staan open voor opmerkingen, adviezen en tips. We horen het ook graag als het goed loopt. Als ouder heb je de eerste verantwoordelijkheid. Wij vragen dan ook uitdrukkelijk aan jou om je kind aan te moedigen om de schoolafspraken te respecteren en ons daarin te steunen.

Samen staan we hierin sterk!

Beste leerling

Of je nu een nieuwe leerling bent of hier vorig jaar al zat, fijn dat jij voor onze school gekozen hebt. We hopen dat je graag naar onze school komt om je talenten te ontdekken en te ontwikkelen, vrienden te maken en plezier te hebben. Heel wat van onze oud-leerlingen blikken met een warm gevoel terug op hun tijd in TSM.

Er zullen ook minder goede momenten zijn. Daarom zijn we met velen om je te helpen, te ondersteunen en de weg te wijzen. We verwachten wel van jou dat je onze leefregels naleeft en respecteert.

Samen kunnen we van onze school een plek maken waar iedereen zich goed voelt.

Beste meerderjarige leerling

Ook jou heten we (opnieuw) hartelijk welkom. Achttien worden is één van de mijlpalen in je leven. Je wordt als volwassen beschouwd.

Je kan zelf je reglement ondertekenen. Telkens wanneer er in dit document verwezen wordt naar 'je ouders(*)', kan je in principe zelfstandig optreden.

We betrekken je ouders er nog bij en zij kunnen nog steeds terecht met vragen en bemerkingen. We gaan er als school standaard van uit dat we steeds communiceren met je ouders. Wanneer je dit niet wenst, geef je dit schriftelijk aan van zodra je de leeftijd van achttien bereikt. Hiervan brengen we je ouders altijd eenmalig op de hoogte. Deze schriftelijke verklaring geef je af aan de pedagogisch directeur 3de graad.

✂ ----------

Naam leerling:

.....

verklaart dat hij/zij meerderjarig is en niet langer wenst dat de school nog informatie doorgeeft aan zijn/haar ouders.

Naam en contactgegevens ouders:

.....

.....

Datum:

Handtekening:

INHOUD

Welkom in TSM

Inhoud

Inleiding

Deel 1: Pedagogisch project en engagementsverklaring

1 Pedagogisch project

2 Engagementsverklaring tussen school en ouders

Deel 2: Het reglement

1 Inschrijvingen en toelatingen

2 Onze school

3 Studiereglement

4 Leefregels, afspraken, orde en tucht

Deel 3: Informatie

1 Wie is wie?

2 Studieaanbod

3 Jaarkalender

4 Jouw administratief dossier

5 Fiscale aspecten

6 Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

7 Samenwerken met de politie

8 Waarvoor ben je verzekerd?

9 Je zet je in voor de school als vrijwilliger

10 Exoneratieclausule

Bijlage: onkostenoverzicht per richting

INLEIDING

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen.

1. In **DEEL I** vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders.
2. In **DEEL II** vind je het reglement van de school met o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels.
3. In **DEEL III** vind je nog heel wat informatie Dit deel maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement, maar sluit er wel nauw bij aan. Elk deel werd besproken op de schoolraad.

Je inschrijving in onze school houdt in dat je ouders akkoord gaan met het volledige schoolreglement. Soms is het nodig dat we het schoolreglement in de loop van het schooljaar aanpassen. Als er wijzigingen zijn in het eerste of tweede deel, moeten je ouders opnieuw akkoord gaan. Bij veranderingen in het derde deel is dat niet nodig.

In dit schoolreglement spreken we op sommige plaatsen over ‘de directeur of zijn afgevaardigde’. Het kan dan gaan om een ander lid van het directieteam, een pedagogisch coördinator of technisch adviseur of andere verantwoordelijke.

Onze leerlingen van de eerste graad en van duaal leren bevinden zich op een aparte campus met soms afspraken eigen aan deze doelgroep en de geborgen, kleinschalige omgeving. In het schoolreglement zijn deze verschillen opgenomen en spreken we waar nodig van ‘Eerste graad’, ‘Duaal leren’ en ‘Tweede en derde graad’.

DEEL 1: PEDAGOGISCH PROJECT EN ENGAGEMENTSVERKLARING

2 Pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school gaat in dialoog met het pedagogisch credo dat we delen met alle katholieke scholen. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Kiezen voor een katholieke school houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betrekt in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop die scholen vandaag in verscheidenheid het pedagogisch credo gestalte geven. Als katholieke school verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en de vorming die de school hun kinderen verstrekt. Dat houdt ook in dat de leerlingen deelnemen aan de lessen rooms-katholieke godsdienst en de pastorale activiteiten tijdens de schooltijd.

Het **pedagogisch credo** en de **volledige tekst van de engagementsverklaring** vind je op de website van Katholiek Onderwijs Vlaanderen.

2.1 Een positief geloof in jongeren in ontwikkeling: 9 kernwaarden

We zien onze leerlingen graag uitgroeien tot sterke persoonlijkheden en kritische burgers. Genereus en gastvrij. Met oog voor rechtvaardigheid en duurzaamheid. Uniek en verbonden. Beloftevol én nog kwetsbaar. Jongeren die durven dromen van een wereld met een plekje voor iedereen.

Persoonlijke ontwikkeling staat centraal: ons gevarieerd studieaanbod sluit aan bij diverse competenties en talenten. Op die manier bieden we de nodige slaagkansen voor élke leerling. In onze school zijn de diverse studierichtingen gelijkwaardig en krijgt iedereen gelijke kansen. We rekenen op de inzet en ambitie

van elke leerling om de nodige kennis en inzichten te verwerven en vaardigheden te ontwikkelen.

Eén van onze belangrijkste opdrachten is om ervoor te zorgen dat leerlingen zich “goed in hun vel” voelen op school. We willen ons **enthousiasme** met hen delen en we zijn begaan met hun mentaal en fysiek **welbevinden**.

Door het toepassen van onze brede basiszorg slagen we erin om een positief en stimulerend leef- en leerklimaat te creëren, waarin rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. Naast ondersteuning voorzien we voldoende uitdagingen om leerlingen zelfstandig te laten zoeken naar oplossingen of nieuwe ontwerpen. We zetten dan ook in op technologische vernieuwingen.

Binnen dit kader is er geen plaats voor grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten. Grensoverschrijdend gedrag staat haaks op onze waarden en ondermijnt het welbevinden, het zelfvertrouwen en de persoonlijke ontwikkeling van jongeren. Pesten is het herhaaldelijk en opzettelijk kwetsen, bedreigen, beledigen of buitensluiten van iemand, zowel in directe contacten als via digitale en online kanalen. Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten nemen we ernstig.

We kiezen bewust voor een herstelgerichte benadering. Eerlijke communicatie, verantwoordelijkheid en betrokkenheid van alle partijen staat daarbij centraal. We stellen duidelijke grenzen, maar bieden ook groeikansen, zodat vertrouwen en verbondenheid hersteld kunnen worden.

Jongeren voorbereiden op de toekomst vraagt ook om hen te leren functioneren in diverse situaties. Hiervoor hebben zij nood aan **duidelijkheid**. Dankzij de nodige structuur en discipline leren zij als jongvolwassenen om hun verantwoordelijkheid op te nemen en hun doel te bereiken.

Wederzijds **respect** en verbondenheid zijn voor ons de bouwstenen voor solidariteit en openheid. Als het fout loopt, kiezen we voor een herstelgerichte benadering.

Hierbij zien we zowel de **eerlijkheid** van alle betrokkenen maar ook een goede communicatie als voorwaarden voor nieuwe kansen. Wie een nieuwe kans krijgt, voelt waardering en dat herstelt het zelfvertrouwen van onze jongeren.

Door **samenwerking** en participatie realiseren we de nodige stabiliteit in onze dagelijkse werking. Betrokkenheid van de leerlingen en hun ouders helpt ons om ruimer te denken over onze opvoedingstaak.

Met de steun van de ouders zorgt onze school ervoor dat élke leerling over een eigen laptop beschikt. Integratie van ICT in het leerproces en in de communicatie geeft al onze leerlingen de kans om te groeien in digitale geletterdheid.

Onze school wil zoveel mogelijk de link leggen tussen school en maatschappij. Dit doen we o.a. via projectmatig werken, het rijke aanbod aan buitenschoolse activiteiten, initiatieven over de grenzen, opdrachten met onderwijspartners en stages in bedrijven.

Burgerzin en duurzame ontwikkeling vinden we hierbij belangrijke engagementen.

Wij willen een school zijn waar passie en plezier in balans zijn met ontdekking en ontwikkeling…

2.2 Eén school, drie campussen

TSM is één school met drie campussen in de historische binnenstad van Mechelen. Wij richten ons sinds 1903 op techniek en wetenschap als hefboom naar een succesvolle loopbaan. TSM is dus al meer dan 100 jaar een school die STEM-onderwijs inricht en staat voor fier vakmanschap en innovatie. Onze nauwe samenwerking met de bedrijfswereld en met andere onderwijspartners stimuleert innovatie, creativiteit en groei.

Campus Onder den toren

In de eerste graad zorgen wij voor een brede basisvorming en een eerste kennismaking met STEM-technieken, STEM-wetenschappen en STEAM. Een aparte campus biedt deze jongeren de nodige geborgenheid.

Campus Jef Denyn

Onze tweede en derde graad is een domeinschool en biedt onderwijs aan jongeren in STEM (Science, Technology, Engineering & Mathematics), STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics) en veiligheid.

Campus Merode

In onze campus Merode ligt de focus op een duale opleiding. Daarnaast wordt op deze campus ook onderwijs geboden aan enkele niet-duale opleidingen zoals onder andere koetswerk en bouw. Onze campus Merode wil jongeren een goede opleiding geven vanuit een positief geloof in elke jongere en streeft de totale vorming van een persoon na. Naast een kwalitatieve vakopleiding willen we ook waarden bijbrengen. We bieden een aanpak aan op maat waarbij je als leerling wordt begeleid door een samenwerking van verschillende medewerkers: leraren, leerlingenbegeleiders, trajectbegeleiders, administratieve medewerkers, TA, werkgevers, mentoren, ondersteuners, CLB, meewerkende partners, ...

We willen een warme campus zijn en openstaan voor ieders verhaal. Een opleiding bestaat uit 2 dagen les op de campus en een opleiding op de werkvloer. Samen stippelen we met de leerling een traject uit dat steeds werkgericht is.

Door te kiezen voor duaal leren kies je voor verantwoordelijkheid nemen. Samen werken we aan arbeidsattitudes en vaardigheden.

Wij willen dit samen met je doen in een veilige schoolomgeving met aandacht voor communicatie naar alle betrokkenen.

2.3 Een breed studieaanbod in STEM, STEAM en veiligheid en duaal leren

Vanuit een breed studieaanbod bereiden wij voor op

- Een academische of professionele bachelor
- Hoger beroepsonderwijs (HBO5)
- Een graduaatsopleiding
- Een 7de jaar
- De arbeidsmarkt

3 Engagementsverklaring tussen school en ouders

In deze engagementsverklaring vind je een aantal afspraken die wij bij de inschrijving maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg:

- Met de scholengemeenschap vzw KOMO, waartoe onze school behoort;

- Met de schoolraad van onze school;
- Met betrekking tot het engagement tegenover de onderwijstaal, na akkoord van het lokaal overlegplatform (LOP) waartoe onze school behoort.

Als katholieke dialoogschool zullen we alles in het werk stellen om je kind op een zo goed mogelijke manier te begeleiden doorheen zijn of haar school- en studieloopbaan. Het inschrijven van je kind in onze school is echter niet geheel vrijblijvend. Wij willen met de ouders van onze leerlingen nauw samenwerken en rekenen daarbij ten volle op jullie medewerking. We verwachten dat je op een respectvolle manier omgaat met de school en het gezag van leraren en directie, en dat je kiest voor een positieve en constructieve communicatie.

Wederzijdse afspraken met betrekking tot het oudercontact.

We zorgen zelf voor een hoge bereikbaarheid. We zijn op schooldagen telefonisch bereikbaar van 8.00u tot 16.30u en op woensdag tot 12.00u. We vinden het belangrijk dat we ouders persoonlijk kunnen spreken over de vorderingen in het traject, de studieloopbaan, de resultaten, de studiekeuze, de houding in de school en op de werkplek.

Vier keer per schooljaar organiseren we een oudercontact waarop ouders, leerkrachten, begeleiders elkaar kunnen ontmoeten. Hier worden rapporten besproken. Ook wanneer het goed gaat. Via Smartschool en de schoolkalender word je van deze momenten op de hoogte gebracht. We wachten niet noodzakelijk op een oudercontact en nemen telefonisch contact op wanneer we dat nodig vinden. Ook ouders hoeven het oudercontact niet af te wachten en kunnen altijd contact opnemen of langskomen na afspraak.

Het oudercontact neemt een belangrijke plaats in binnen de communicatie tussen de school en de ouders. Een oudercontact vindt steeds respectvol plaats en in een wederzijdse dialoog.

1ste graad

Wij verwachten van de ouders dan ook dat zij op elk oudercontact aanwezig zijn. Wie uitzonderlijk verhinderd is, wordt gevraagd de school te verwittigen.

2de en 3de graad en duaal leren

Wij verwachten van de ouders aanwezig te zijn op de oudercontacten met kerst en op het einde van het schooljaar. De andere tussentijdse oudercontacten zijn op vraag van de klassenraad, vakleraar of van de ouders.

3.1 Wederzijdse afspraken over de regelmatige aanwezigheid en spijbelbeleid

Door de inschrijving van je zoon of dochter in TSM verwachten we dat hij/zij vanaf de eerste dag tot en met de laatste dag (30 juni) van het schooljaar deelneemt aan alle lessen en activiteiten van zijn/haar opleidingstraject, zowel in school als op de werkplek.

Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enzovoort worden beschouwd als normale schooldagen, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven je kind immers de kans om zich te verrijken en zich verder te ontwikkelen. Dat betekent dan ook dat je kind hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat je kind elke schooldag tijdig aanwezig is op school. Te laat komen zonder geldige reden wordt gesanctioneerd met een orde- of tuchtmaatregel.

Het kan uitzonderlijk gebeuren dat je zoon of dochter om een bepaalde reden toch niet kan deelnemen aan alle of aan bepaalde lessen of dat hij/zij toch te laat komt. De concrete afspraken hierrond vind je terug in het schoolreglement onder punt 3.1 Afwezigheid.

Om het recht op een schooltoeslag (die een onderdeel is van het groeipakket) niet te verliezen, mag een leerling niet meer dan 29 halve schooldagen per schooljaar ongewettigd afwezig zijn geweest. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald.

Een afwezigheid van een leerling wordt beschouwd als een problematische afwezigheid als die leerling minimaal één lesuur van de halve lesdag ongewettigd afwezig is.

We verwachten dat je je engageert om er mee op toe te zien dat je kind dagelijks op school is, deelneemt aan de door de school georganiseerde activiteiten, en dat je kind telkens op tijd aanwezig is.

Jongeren ervaren leren en schoollopen soms als lastig en minder leuk. Zomaar wegblijven uit de school kan echter niet. Bij moeilijkheden is de school steeds

bereid, indien nodig met het CLB, te zoeken naar een oplossing. De school verwacht van de leerling een actieve medewerking bij eventuele begeleidingsmaatregelen op dat vlak.

In het kader van ons protocol met de politie werden de volgende afspraken gemaakt:

- Er gebeurt een melding door het CLB na overleg met de school bij spijbelen bij de lokale politiezone Rivierenland.
- TSM neemt deel aan de spijbelactie van de stad Mechelen
- Agressief en strafbaar gedrag wordt gemeld door de school aan de lokale politiezone Rivierenland

Indien je kind niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om de tuchtprocedure op te starten omdat het onderwijs- en vormingsgebeuren in gevaar wordt gebracht. Verder kan de school uitzonderlijk beslissen om je kind uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat je kind hardnekkig blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar je kind verblijft.

3.2 Wederzijdse afspraken over vormen van individuele leerlingenbegeleiding

Leerlingenbegeleiding zal je na intern overleg en/of op vraag van de ouders, begeleiden op psychisch en sociaal vlak, preventieve gezondheidszorg, leren studeren en je onderwijsloopbaan. Ook het CLB kan via de leerlingenbegeleider betrokken worden.

We zullen steeds in overleg met de ouders zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding. We rekenen bij deze begeleiding op een positieve samenwerking met de ouders o.a. door in te gaan op de vraag om in overleg te gaan. De communicatie verloopt via Smartschool en telefoon.

Voor duaal leren organiseert onze school trajectbegeleiding als een samenwerking tussen trajectbegeleiders, leerlingenbegeleiders en leraren.

We rekenen er ook op dat je het voorkomen van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag ondersteunt.

3.3 Positief engagement ten opzichte van de onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Jouw keuze voor het Nederlandstalig onderwijs betekent ook dat je je kind aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om je kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer je kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest. Wij verwachten daarnaast ook dat je instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

3.4 Wederzijdse afspraken met betrekking tot het aanpakken van grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten.

We vinden het belangrijk dat leerlingen, ouders en school samen verantwoordelijkheid opnemen in het voorkomen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten. Leerlingen die grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten ervaren, grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten zien gebeuren of zich zorgen maken om anderen, kunnen dit melden bij directie, de klastitularis, leerlingbegeleiding, een leerkracht of via de meldknop op Smartschool. Ook ouders kunnen steeds contact opnemen met de school wanneer zij signalen opvangen.

Wij kiezen voor een herstelgerichte aanpak. Dit betekent dat wij proactief, preventief en herstelgericht werken. We zetten in op een positief schoolklimaat waarin respectvolle omgang, inclusie en verbondenheid centraal staan. Via het aanleren van sociale vaardigheden door bijvoorbeeld klasgesprekken, gouden weken. Wanneer grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten zich voordoet, gaan we in gesprek met alle betrokkenen om het vertrouwen te herstellen en herhaling te voorkomen.

Herstelgericht werken betekent echter niet dat grenzen ontbreken. Wanneer afspraken worden overtreden, kunnen pedagogische maatregelen of sancties volgen. Zo combineren we zorg en begeleiding met duidelijkheid en verantwoordelijkheid.

Wij voorzien gepaste begeleiding voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Een goede samenwerking tussen leerlingbegeleiding, prefect, leerkrachten, directie en ondersteunend personeel is belangrijk. Ook collega's

worden ondersteund in het herkennen van signalen en het gepast reageren op pestsituaties of grensoverschrijdend gedrag.

Het schoolteam stemt samen acties af zodat situaties zorgvuldig en consequent worden opgevolgd. Indien nodig werken wij ook samen met externe partners zoals CLB, hulpverlening of andere gespecialiseerde diensten.

Van alle leerlingen en het schoolteam verwachten wij dat zij actief bijdragen aan een positief en inclusief schoolklimaat met respect voor elkaar waarin verbondenheid centraal staat. Wie getuige is van grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten, blijft niet onverschillig maar spreekt een volwassene aan of zoekt hulp. Samen dragen wij verantwoordelijkheid voor een school waar iedereen zichzelf kan zijn en in vertrouwen kan groeien.

DEEL 2: HET REGLEMENT

1 Inschrijvingen en toelatingen

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op de website van onze school: www.tsmmechelen.be.

TSM bestaat uit drie verschillende administratieve scholen, TSM-Middenschool ("TSM eerste graad"), Technische Scholen Mechelen en TSM-Bovenbouw ("TSM tweede en derde graad"), die nauw samenwerken. Een inschrijving in de ene school geldt meteen ook voor de andere scholen. Als je verandert, hoef je je dus niet opnieuw in te schrijven. We kunnen daarnaast ook een maximumcapaciteit vastleggen op niveau van alle campussen van TSM.

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- Je verlaat zelf onze school.
- Je wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school uitgesloten.
- Je voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden.
- Je bent ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. We onderscheiden daarbij twee situaties, naargelang het soort verslag:
    - Je beschikt over een verslag OV4 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval is een individueel aangepast curriculum geen mogelijkheid. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
    - Je beschikt over een verslag OV1, 2 of 3 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval maken we nog de afweging of een individueel aangepast curriculum mogelijk is. Alleen als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan je

inschrijving na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden. De inschrijving stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.

- Je bent reeds ingeschreven maar je noden als leerling wijzigen. We onderscheiden daarbij drie situaties:
    - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
    - Het CLB maakt een OV4-verslag op. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar of wel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een gemeenschappelijk curriculum met de nodige hulpverlening mogelijk zien.
    - Het CLB wijzigt het huidige verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Jij en je ouders gaan niet akkoord met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.
- Je blijft ondanks begeleiding spijbelen.

Om praktische redenen vragen we je wel om op het einde van elk schooljaar te bevestigen of je ook het volgende schooljaar bij ons blijft en zo ja, in welke studierichting. Meer informatie hierover vind je in deel III.

We kunnen je niet inschrijven in onze school als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden. Word je 25 jaar in de loop van het schooljaar, dan kan je het secundair onderwijs volgen tot het einde van dat schooljaar. Word je 19 jaar uiterlijk op 31 december, dan beslist de klassenraad of je nog kan worden toegelaten tot de eerste of tweede graad. Voor de 7de leerjaren geldt deze maximumleeftijd niet.

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog mag veranderen. Je kan niet veranderen als de andere studierichting volzet werd verklaard.

Wanneer een lessentabel verschillende keuzemogelijkheden bevat, kan er enkel gewijzigd worden na een klassenraad en gesprek met ouders.

2 Onze school

2.1 Lesspreiding (dagindeling), vakantie- en verlofregeling

Een overzicht van de vrije dagen en de vakantieperiodes voor dit schooljaar vind je in **DEEL III** van het schoolreglement en in de Planner van Smartschool.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling.

Op een aantal momenten tijdens het schooljaar organiseren we middagactiviteiten die aansluiten bij ons pedagogisch project. Deelname aan deze middagactiviteiten kan verplicht zijn.

De school is geopend vanaf 7.30 u.

Voor de aanvang van de lessen voorzien we in toezicht op het schooldomein vanaf 8.00 u. Na de schooluren is er in toezicht voorzien tot 16.45 u op campus Jef Denyn en tot 16.00 u op campus Onder den Toren. Woensdag tot 12.10 u.

2.1.1 Voltijds secundair onderwijs

	Dagindeling ma, di, do, vr	Dagindeling woensdag
Lesuur 1	08.30 u. – 09.20 u.	08.30 u. – 09.20 u.
Lesuur 2	09.20 u. – 10.10 u.	09.20 u. – 10.10 u.
Lesuur 3	10.25 u. – 11.15 u.	10.20 u. – 11.10 u.
Lesuur 4	11.15 u. – 12.05 u.	11.10 u. – 12.00 u.
Lesuur 5	13.00 u. – 13.50 u.	
Lesuur 6	13.50 u. – 14.40 u.	
Lesuur 7	14.50 u. – 15.40 u.	
Lesuur 8 (niet elke dag, afhankelijk van het lessenrooster van de richting)	15.40 u. – 16.30 u.	

Leerlingen van OKAN hebben 28 lesuren per week en stoppen op vrijdag om 11u15. Hiervan kan omwille van organisatorische redenen afgeweken worden.

	Start lessen	Einde lessen
Maandag	08.30 u.	14.40 u., 15.40 u. of 16.30 u. *
Dinsdag	08.30 u.	14.40 u., 15.40 u. of 16.30 u. *
Woensdag	08.30 u.	10.10 u., 11.10 u. of 12.00 u. (of 16.20 u.**)
Donderdag	08.30 u.	14.40 u., 15.40 u. of 16.30 u. *
Vrijdag	08.30 u.	14.40 u., 15.40 u. of 16.30 u. *
(*) Afhankelijk van het lessenrooster (**) Enkel voor zevende specialisatiejaren en leerlingen duaal		

Wanneer een leerkracht afwezig is de eerste en/of laatste uren van een lesdag mogen leerlingen van de derde graad later naar school komen en/of vroeger naar huis gaan. Hiervoor heb je de toestemming van je ouders nodig. Wanneer

leerlingen later op school verwacht worden of vroeger naar huis mogen, word je op de hoogte gebracht via een Smartschoolbericht.

In de **eerste** graad voorzien we een nablijfuur op maandag tot 16u30. We voorzien onze “Boostwerking op maandag , dinsdag of donderdag tot 16u30.

In de **tweede en derde graad** wordt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een nablijfuur voorzien tot 16.30 u.

Op woensdag is er strafstudie in de eerste graad van 12.15 u. tot 13.15 u. In de tweede en derde graad van 12.30 u. tot 14.30 u.

2.1.2 Duaal leren

Leerlingen die kiezen voor duaal leren hebben een ander lessenrooster. Deze is ook afhankelijk van de richting en sector. Het aantal uren werken hangt immers af van de CAO van de werkplek/sector.

Of je tijdens vakantieperiodes toch aan het werk bent, hangt af van welk traject je volgt. In een aanloopfase volg je de gewone schoolvakanties.

Je hebt in principe ook vakantie als je werkt op basis van een overeenkomst alternerende opleiding (OAO). Op dit principe zijn wel enkele uitzonderingen mogelijk, waardoor je in een schoolvakantie toch aan het werk kan zijn:

In samenspraak met jou kan de school en jouw werkgever afspreken dat je tijdens een schoolvakantie gaat werken omdat er zich dan leerkansen voordoen bijv. seizoensarbeid, …. Je mag het aantal gewerkte dagen in een schoolvakantie compenseren binnen hetzelfde schooljaar op dagen waarop je normaal gezien zou werken.

Voor een opleiding op het niveau van het 1ste en het 2de leerjaar van de derde graad kan afgesproken zijn om het aantal weken vakantie op schooljaarbasis terug te brengen van 15 naar 12 weken. In die situatie heb je geen recht op compensatie. Die uitzondering is mogelijk als je werkt op basis van een OAO.

Als je een opleiding volgt op het niveau van een 7de leerjaar (een specialisatiejaar BSO) wordt de schoolvakantie gereduceerd tot 8 weken. In die situatie heb je geen recht op compensatie.

Die uitzondering is mogelijk als je werkt op basis van een OAO.

Als voor jou niet de normale vakantieregeling van toepassing is, dan brengen we je hiervan uitdrukkelijk en tijdig op de hoogte. Als je betaalde vakantiedagen opbouwt, dan neem je de betaalde vakantiedagen op tijdens de schoolvakantieweken.

2.2 Beleid inzake leerlingenstages en werkplekleren

Tijdens de stages en het werkplekleren geldt uiteraard een andere regeling. Deze wordt door de technische adviseurs in overleg met de stageplaats uitgewerkt en via de vakleerkracht met stagebegeleiding aan de leerlingen meegedeeld. Een overzicht van de stages kan je terugvinden in de schoolkalender.

2.3 Beleid inzake TSM-activiteiten (extra-murosactiviteiten)

Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste tot en met de laatste schooldag deelneemt aan alle lessen en activiteiten zoals bijv. een sportdag, een culturele uitstap, ...

Leerkrachten en directie zorgen voor activiteiten die relevant zijn voor de studierichting en/of leeftijdsgroep. Ze geven je de kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Ze maken dus ook deel uit van de leerstof en zijn een onderdeel van de evaluatie (opdracht, toets, examen,...).

Je zal, indien nodig, bij een TSM-activiteit een brief of bericht via Smartschool ontvangen met informatie rond de praktische afspraken en de geplande kosten. Bij buitenschoolse activiteiten gelden alle regels van het schoolreglement.

Dit betekent dat je hieraan moet deelnemen, tenzij je gewettigd afwezig bent. Bij niet-deelneming zonder wettige reden wordt het orde- en tuchtreglement (i.v.m. spijbelpreventie) toegepast. Als je om een ernstige reden niet kan deelnemen of toch ongewettigd afwezig bent, moet je deze leerstof zelfstandig verwerken via zelfstudie en/of een individuele opdracht.

Het tekenen van het schoolreglement houdt in dat je ouder(s) akkoord gaat met alle activiteiten die de school inricht voor de klas- of leerlingengroep waarvan je deel uitmaakt. De school moet niet voor elke buitenschoolse activiteit een afzonderlijke toestemming vragen van je ouder(s).

Leerlingen die niet kunnen deelnemen aan een activiteit moeten naar school komen, tenzij er een doktersattest is of er vooraf een andere afspraak werd

gemaakt met de directeur. Ze worden op een pedagogisch verantwoorde manier opgevangen.

De meeste van deze activiteiten brengen kosten met zich mee en de kosten zullen steeds verrekend worden via de schoolrekening (bijv. vervoerskost, ...). Wanneer kosten al gemaakt zijn, blijven deze verschuldigd, ook indien een leerling niet deelneemt aan de activiteit, ongeacht de reden of het voorleggen van een doktersattest.

2.4 Schoolrekening

2.4.1 Bijdrageregeling

In de bijdrageregeling vind je een lijst met schoolkosten waarvan we aan je ouders kunnen vragen om ze te betalen. Je vindt de bijdrageregeling als bijlage bij dit schoolreglement. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven:

- **Verplichte uitgaven**
  Dit zijn kosten die ouders zeker moeten maken, zoals schoolboeken en kopieën. Materialen die uitsluitend via de school aangekocht kunnen worden, dien je verplicht via de school aan te schaffen. Alle informatie hierover vind je op de webshop:**https://tsmmechelen.eu/webshop**

  Voor de handboeken werken we met een extern boekenfonds. Bestellen via dit boekenfonds is aanbevolen, maar niet verplicht. Op de schoolwebsite kan je per studierichting nakijken welke boeken vereist zijn: via **https://tsmmechelen.eu/onze-school/boeken**

  Voor kopieën in het kader van de lessen wordt per schoolrekening een forfaitair bedrag van 15 euro aangerekend.
  Maakt een leerling zelf een kopie, dan gelden volgende tarieven:
  - € 0,08 per zwart-wit kopie
  - € 0,24 per kleurenkopie

  Deze tarieven worden enkel aangepast bij prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. In dat geval word je hiervan vooraf op de hoogte gebracht.

- **Niet-verplichte uitgaven**
  Zijn uitgaven voor zaken die je niet noodzakelijk moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan deelneemt. Als je ervan gebruik maakt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

  In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen:

  - Van sommige uitgaven, producten of activiteiten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die uitgaven, producten of activiteiten richtprijzen mee. Het bedrag dat je moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost of de prijs (inclusief BTW) vermeld in de (raam)overeenkomst of offerte van de leverancier.

- Overzicht kosten voor ICT materiaal of digitale leermiddelen
  We verwachten dat je steeds over een laptop beschikt volgens de configuratie bepaald door de school (uitgezonderd 7de jaren). De school voorziet hiervoor verschillende mogelijkheden tot aankoop.
  Voor de huurkoop van de laptop verwijzen we naar de specifieke overeenkomst m.b.t. dit contract. Deze kan je terugvinden op onze website **https://tsmmechelen.eu/onze-school/laptopproject/**. In deze bijdrageregeling vind je richtprijzen met betrekking tot de basisprijs van het toestel, de serviceprijs en het totaalbedrag.

  De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

2.4.2 Gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's)

Sommige gereedschappen, werkkledij en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) behoren tot de verplichte uitgaven. Via het centraal schoolmagazijn kunnen ze aan interessante prijzen worden aangekocht. Deze kunnen aangekocht worden via de webshop van onze school of worden verrekend via de schoolrekening.

2.4.3 Prijsbepaling

Voor sommige items vermeldt de school vaste prijzen, voor andere enkel richtprijzen. Bij een vaste prijs ligt het bedrag dat je voor dit item moet betalen vast. Van deze prijs zal de Inrichtende Macht niet afwijken. De Inrichtende Macht baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte. Deze prijzen worden overlegd in de Schoolraad.

2.4.4 Werkstukken

Werkstukken door de leerlingen gemaakt in de school, waarvan de grondstoffen zijn aangerekend op de schoolrekening, zijn eigendom van de leerling. Bij het niet betalen van de schoolrekening blijven ze eigendom van de school. Werkstukken gemaakt door leerlingen in opdracht en met grondstoffen van de school, blijven eigendom van de school.

2.4.5 Kosten bij annulatie

Alleen werkelijk gemaakte kosten zullen worden aangerekend. Als een activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig .

2.4.6 Betalingsmodaliteiten

Aankopen software, het startbedrag van laptop, gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) gebeuren via de webshop van de school: **www.tsmmechelen.be/webshop**

Schoolrekeningen worden opgemaakt per vestiging maar de opvolging van de betalingen gebeurt centraal bij de financiële dienst.

Per schooljaar krijgen ouders een schoolrekening per mail. Wij trachten de schoolkosten over het hele schooljaar te spreiden.

- Eind december krijgen je ouders een factuur met de afrekening van het eerste trimester.
- Een tweede schoolrekening volgt voor de paasvakantie.
- Een derde schoolrekening volgt eind juni.

We verwachten dat elke factuur tijdig, binnen 14 dagen na factuurdatum, volledig wordt betaald via overschrijving.

Indien jij of je ouders problemen ondervinden met het betalen van de schoolrekening, kunnen jullie contact opnemen met de dienst schoolrekeningen

van de school: **debiteurenbeheer@tsmmechelen.be** of via het telefoonnummer 015 64 69 20. We zoeken dan discreet samen naar een gepaste oplossing. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste manier van betalen.

Bij niet (volledig) betaling van het verschuldigde factuurbedrag op de vervaldatum van de factuur of bij het niet nakomen van een bedongen afbetalingsregeling, zal er voor iedere onbetaalde of deels onbetaalde factuur een eerste herinnering verstuurd worden.

Indien na afloop van de wettelijk bepaalde termijn van 14 kalenderdagen (welke ingaat op de 3e werkdag na de verzending van de herinnering per post, of de dag volgende op de verzending langs elektronische weg) de factuur nog steeds geheel of gedeeltelijk onbetaald is gebleven, kan de school ervoor opteren een tweede betalingsherinnering te versturen met wederom een betaaltermijn van 14 kalenderdagen waarvoor een forfaitaire schadevergoeding/kost van 5,00 euro in rekening zal worden gebracht.

Indien na deze tweede herinnering de factuur nog steeds geheel of gedeeltelijk onbetaald is gebleven, kan de school ervoor opteren een derde en laatste herinnering te versturen met een betaaltermijn van 14 kalenderdagen waarvoor een bijkomende forfaitaire schadevergoeding/kost van 15,00 euro in rekening zal worden gebracht.

Indien de factuur geheel of gedeeltelijk onbetaald is gebleven, zal de invordering van het verschuldigde bedrag na afloop van voormelde termijn van 14 kalenderdagen volgende op de eerste herinnering (of gebeurlijk na aanwending voormelde tweede/derde herinnering in zoverre hiervoor geopteerd werd) via gerechtelijke weg gebeuren door tussenkomst van een gerechtsdeurwaarder met gebeurlijk minnelijke incasso en/of dagvaarding voor de bevoegde rechtbank. Hierbij zal de forfaitaire schadevergoeding oplopen als volgt:

a) 20,00 euro als het verschuldigde saldo lager dan of gelijk aan 150 euro is;

b) 30,00 euro vermeerderd met 10 % van het verschuldigde bedrag op de schijf tussen 150,01 en 500,00 euro als het verschuldigde saldo tussen 150,01 en 500,00 euro bedraagt;

c) 65,00 euro vermeerderd met 5 % van het verschuldigde bedrag op de schijf boven 500,00 euro met een maximum van 2000,00 euro als het verschuldigde saldo meer bedraagt dan 500,00 euro.

Al het voorgaande te vermeerderen met een intrest aan de referentie-interestvoet vermeerderd met acht procentpunten bedoeld in artikel 5, tweede lid, van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, en na afloop van voormelde termijn van 14 kalenderdagen volgend op de eerste herinnering.

2.4.7 Hoofdelijkheid van bijdrageregeling

De beide wettelijke ouders van de leerling zijn ongeacht hun burgerlijke staat hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Zolang de rekening niet volledig betaald is blijven de beide ouders hoofdelijk het volledige saldo van de factuur verschuldigd. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen.

2.5 Reclame en sponsoring

De school werkt samen met verschillende externe organisaties en bedrijven. Deze partners kunnen vermeld worden in onze externe communicatie via folders, affiches, website, enz...

Het ophangen van affiches en uitdelen van flyers kan alleen mits uitdrukkelijke toelating van de directie.

2.6 Samenwerking met andere scholen en lessen in een andere campus

2.6.1 Samenwerking met een school voor gewoon onderwijs

De eerste, tweede en derde graad van TSM, de okan klassen en klassen duaal leren werken samen. De lokalen van de verschillende campussen worden gebruikt.

Voor het 7de schakeljaar werken we samen met Ursulinen Mechelen, Hoogstraat 35, 2800. Het kan dus zijn dat een deel van je lessen in Ursulinen Mechelen plaatsvindt. Onze school staat in voor de administratieve opvolging en deliberatie. Ook blijft dit schoolreglement steeds volledig van toepassing.

2.7 Samenwerking met een leersteuncentrum

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die jouw maximale ontplooiing, leerwinst en welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het **leersteuncentrum Noord Brabant**. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (leerstoornissen, verstandelijke beperking, emotionele of gedragsstoornissen of leerlingen met autismespectrumstoornis). **Voor type 4, type 6 en 7 werkt de school samen met Leersteuncentrum 467, Woluwe.**

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een gemotiveerd verslag of verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een GC- verslag, IAC-verslag of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). Zo een verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school, je ouders en jijzelf.

De leerondersteuner komt naar je school. Hij/zij kan jou ondersteunen, je lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam. Het leersteuncentrum geeft jouw leersteuntraject vorm in overleg met je school, jijzelf en je ouders. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kan je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kun je een klacht indienen het bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende zou gehoord of behandeld worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling door het CLB mogelijk.

2.8 Deconnectie

Op onze school gelden er afspraken over de communicatie tussen het schoolteam, de ouders en de leerlingen. Die zijn afgestemd op het afsprakenkader deconnectie van het arbeidsreglement van de personeelsleden.

- Het officiële communicatiekanaal van de school met ouders en leerlingen is

Smartschool en de papieren schoolagenda (enkel eerste graad). Tijdens de schooluren is de school telefonisch bereikbaar. Sociale mediakanalen of whatsapp zijn geen officiële communicatiekanalen van onze school. Bij problemen met Smartschool kan je steeds contact opnemen met ict@tsmmechelen.be.

- In dringende gevallen kan telefonisch contact opgenomen worden met de school op het noodnummer. Telefonisch contact na de schooltijd gebeurt uitzonderlijk omwille van hoogdringendheid.

Noodnummers	
Campus Onder den Toren	015 64 69 91
Campus Jef Denyn	015 64 69 92
Campus Merode	015 64 69 93

- Indien je een vraag hebt aan een personeelslid van de school verwachten we dat de betrokken collega een antwoord stuurt ten laatste na 2 werkdagen
- Opdrachten, taken en toetsen en mee te brengen schoolmateriaal worden via de digitale Planner (Smartschool) of de papieren schoolagenda (eerste graad) meegedeeld.
- Onze school probeert de berichtenstroom beheersbaar te houden door een maandelijkse nieuwsbrief ‘TSMail’ uit te sturen naar ouders en leerlingen waarin informatie gebundeld wordt.
- In de schoolkalender kan de bereikbaarheid van de school nagekeken worden tijdens schoolvakanties en op lesvrije dagen.

2.9 Duaal leren en aanloopfase

Duaal leren is bedoeld voor leerlingen die niet meer voltijds leerplichtig zijn en die klaar en bereid zijn om te leren en te participeren op een werkplek. Vanaf de leeftijd van 16 ben je niet meer voltijds leerplichtig. Je bent ook niet meer voltijds leerplichtig indien je 15 jaar bent én de eerste graad hebt gevolgd. Duaal leren kan in TSM in de tweede en derde graad.

In duaal leren ligt focus op leren. Zowel op school als op de werkplek krijg je nieuwe competenties aangeleerd in het kader van jouw opleidingsprogramma. Jouw school volgt nauw op hoe de opleiding op de werkplek verloopt.

Het is de bedoeling dat je tijdig (binnen de 20 dagen) aan de slag kan bij een onderneming. De school helpt je hierbij. We rekenen hierbij uiteraard ook op jouw medewerking. We verwachten bijvoorbeeld dat je naar één of meerdere intakegesprekken gaat en ten volle meewerkt aan de trajectbegeleiding die je krijgt.

De schoolcomponent en de werkcomponent zijn verplicht:

- Op school volg je lessen algemene vorming en praktijkgerichte vorming.
- Op de werkplek werk je aan je praktijkgerichte vorming.
- We stellen voor jou een opleidingsplan op. Hierin is jouw individueel leertraject opgenomen.
- Op de werkplek wordt een mentor aangeduid.
- De school stelt voor jou een trajectbegeleider aan.
- Afhankelijk van welke duale opleiding je volgt, ga je op de werkplek aan de slag met een overeenkomst alternerende opleiding (OAO).

  Via duaal leren kan je een onderwijskwalificatie en/of beroepskwalificatie behalen. Om te kunnen instappen in een duale opleiding moet je arbeidsbereid maar ook arbeidsrijp zijn.

  Voor leerlingen bereid zijn om te leren op een werkplek, maar daar nog niet klaar voor zijn, is de aanloopfase uitgewerkt. In de aanloopfase kun je op je eigen tempo je instap in duaal leren voorbereiden. Je bent dan nog niet aan de slag in een onderneming en volgt extra lessen Nederlands (voor ex-OKAN-leerlingen op school of bij een organisatie waarmee we samenwerken) of volgt extra lessen op de campus.

  De klassenraad beslist op basis van een screening of je kunt starten in een aanloopfase. Die beslissing is bindend. De aanloopfase combineert een schoolcomponent en een aanloopcomponent. Samen omvatten ze minimaal 28 opleidingsuren per week. De klassenraad beslist ook over de duur van de aanloopfase. Aanwezigheden in de aanloopfase zijn verplicht.

  Mogelijkheden aanloopfase:

- extra lessen Nederlands (ex-OKAN);

- sollicitatietraining;
- verbeteren van arbeidsgerichte competenties;
- verbeteren van vaktechnische competenties;
- een begeleide leerervaring op een reële werkplek.

In TSM kan dit in de tweede graad. Met uitzondering van de begeleide leerervaring op een reële werkplek, dit kan ook in de derde graad. Via een aanloopfase kan je geen onderwijs- en/of beroepskwalificatie behalen.

Vooraleer je met duaal leren start, voorzien we de volgende stappen:

- Een screening die peilt naar je arbeidsrijpheid.
- Een of meerdere intakegesprekken met de onderneming waar je zal werken.
- Een intakegesprek met de trajectbegeleider en verschillende activiteiten de eerste 2 lesweken.

Deze screening leidt tot een advies van de klassenraad en de trajectbegeleider.

Je kan enkel een opleiding duaal leren volgen als je binnen een termijn van 20 opleidingsdagen na je start een overeenkomst hebt afgesloten met een onderneming. Als je binnen die termijn van 20 opleidingsdagen na je start nog geen overeenkomst hebt afgesloten, dan moet je de opleiding duaal stopzetten. Een opleidingsdag is elke dag waarop we ofwel lessen, ofwel lesvervangende activiteiten, ofwel opleiding op de werkplek organiseren. Dezelfde termijn geldt ook als je overeenkomst in de loop van de opleiding zou worden stopgezet en opnieuw moet worden opgestart.

Zowel de mentor als de trajectbegeleider zijn stemgerechtigd op een klassenraad.

3 Studiereglement

3.1 Afwezigheid

Je bent verplicht om alle dagen op tijd aanwezig te zijn op school en deel te nemen aan de buitenschoolse (les vervangende) activiteiten. Dat staat ook zo in de engagementsverklaring in **DEEL I** die je ouders ondertekend hebben.

Elke afwezigheid moet gewettigd worden. In sommige gevallen gebeurt dat automatisch als je de juiste documenten binnenbrengt. Je ouders verwittigen ons in zulke gevallen zo snel mogelijk, als het mogelijk is op voorhand. In alle andere gevallen heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig. Meer informatie daarover vind je in **punt 3.1.7.**

De algemene regel is dat je ouders steeds de school voor 9u00 telefonisch verwittigen wanneer je afwezig bent.

Eerste graad Campus Onder den Toren	015 64 69 91
Tweede en derde graad Campus Jef Denyn	015 64 69 04
Duaal leren Campus Merode	015 64 69 01

Bij een **buitenschoolse activiteit**: uiterlijk een kwartier voor vertrekuur;

Indien je **stage** loopt, verwittig je naast de school ook de stageplaats en de betrokken leerkracht, vóór de aanvang van de werkdag.

Als je ouder(s) (*) de school niet verwittigen, worden ze via telefoon of Smartschool op de hoogte gebracht van je afwezigheid.

Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de school, dan wordt de directeur minstens één schooldag van tevoren op de hoogte gebracht via de leerlingenbegeleiding.

Wanneer je leerkracht afwezig is of bij gebrek aan een leerkracht, kan de directeur of zijn afgevaardigde beslissen dat leerlingen van de derde graad tijdens één of meerdere lesuren niet op school aanwezig moeten zijn. Dit kan alleen als je ouders daarvoor vooraf en eenmalig schriftelijk toestemming hebben gegeven.

3.1.1 Je bent ziek

Hoe wettig je een afwezigheid wegens ziekte?

Een **verklaring van je ouders** (handtekening + datum) volstaat voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen.

Let op: dat kan maximaal vier keer in een schooljaar. Een **medisch attest** is nodig:

- zodra je 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als één of meer van die dagen geen lesdagen zijn;
- wanneer je ouders in hetzelfde schooljaar al 4 keer een korte afwezigheid om medische redenen zelf gewettigd hebben met een eigen verklaring;
- als je tijdens de proefwerken ziek bent.

Wanneer aanvaarden we een medisch attest niet?

In de volgende gevallen beschouwen we een medisch attest als twijfelachtig:

- uit het attest blijkt dat de arts zelf twijfelt (hij schrijft “dixit (de patiënt)”);
- de datum waarop het attest is opgemaakt valt niet in de periode van afwezigheid;
- begin- of einddatum zijn vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met je medische toestand te maken heeft, bijv. de ziekte van één van je ouders, hulp in het huishouden …

We beschouwen een afwezigheid die gewettigd wordt door een twijfelachtig medisch attest als spijbelen.

Wanneer lever je een medisch attest in?

Je geeft de verklaring van je ouders of het medisch attest af op je eerste dag terug op school. Als je meer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) afgeven, dus vóór je terugkomt.

Als je voor eenzelfde medische behandeling verschillende keren afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook als je dikwijls afwezig bent vanwege een chronische ziekte kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen.

Wanneer je dan afwezig bent, is het niet nodig om telkens naar een arts te gaan, maar volstaat een verklaring van je ouders.

Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Als je wegens ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen, dan moet je aan je arts vragen om een

“medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school”. Op die manier kan de leerkracht lichamelijke opvoeding zien wat je wel en niet kan in de lessen. Bij een attest voor een langere periode, kunnen we een nieuw attest vragen na een trimester.

Als je door ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften helemaal geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de leerkracht je een vervangtaak geven. De klassenraad kan ook beslissen je een aangepast lesprogramma te geven. Dat wil zeggen dat je tijdens die uren ofwel een ander vak zal volgen, ofwel de lessen lichamelijke opvoeding op een andere manier zal benaderen (bijv. theoretisch). Een aangepast lesprogramma maakt deel uit van de eindbeoordeling. Je ouders kunnen steeds de vraag stellen naar een aangepast lesprogramma voor het vak lichamelijke opvoeding. De klassenraad zal de vraag onderzoeken, maar deze maatregel is geen recht.

Dezelfde regeling geldt voor de lessen praktijk. Daarvoor vraag je aan de arts een medisch attest waarop specifiek vermeldt staat dat de leerling geen praktijklessen mag volgen.

Wat is Tijdelijk Onderwijs aan Huis (TOAH)?

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval, moederschapsverlof of verblijven in een voorziening veilig verblijf of het Vlaams detentiecentrum wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan.

TOAH kan niet in de duale opleidingen op het niveau van een 7de leerjaar met uitzondering van de 7de jaren gericht op instroom arbeidsmarkt.

De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens TOAH krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof: voorwaarden en organisatie
Voorwaarden:

- Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wachttijd);
- Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist); Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school;
- Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.
- Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie:

- TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis of waar je verblijft;
- Je krijgt 4 uur per week les thuis of waar je verblijft.

TOAH bij een chronische ziekte: voorwaarden en organisatie

Voorwaarden:

- Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school.

Organisatie:

- Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid;

- TOAH vindt bij jou thuis plaats of waar je verblijft, maar het kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de lesuren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tijdens de middagpauze.

Als je aan deze voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Indien je ouders TOAH aanvragen, starten we met TOAH ten laatste in de schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen mits het invullen van de vacature.

TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hieronder) kan je combineren.

Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?

Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagen) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs (SIO) via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directie. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

3.1.2 Je wil naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn voor de begrafenis of huwelijksplechtigheid van een familielid (bloed-of aanverwant) of van iemand die bij jou thuis inwoonde. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis of het huwelijk zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis of het huwelijk meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig. Je bezorgt ons dan vooraf een verklaring van je ouders, een overlijdensbericht of een huwelijksaankondiging.

3.1.3 Je bent (top)sporter

Als je een topsportstatuut hebt (A of B), kan je maximaal 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, tornooien en wedstrijden. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Als je een topsportstatuut F hebt, en je zit in de eerste graad, kan je maximaal 90 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, tornooien en

wedstrijden. In de tweede en derde graad, kan je daarvoor maximaal 130 halve lesdagen afwezig blijven. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

3.1.4 *Je hebt een topkunstenstatuut*

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

3.1.5 *Je bent zwanger*

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor tijdelijk onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs (***zie punt 3.1.1***).

3.1.6 *Je bent afwezig om één van de volgende redenen*

- je moet voor een rechtbank verschijnen;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming;
- op dagen waarop je proeven aflegt voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- je bent preventief geschorst;
- je bent tijdelijk of definitief uitgesloten;
- je neemt als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- om een feestdag te vieren die hoort bij je geloof. Je ouders moeten dat wel vooraf schriftelijk melden. Het gaat om de volgende feestdagen die eigen zijn aan de door de grondwet erkende religies:
    - ***Islam***: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
    - ***Jodendom***: het Joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen) en het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen);
    - ***Orthodoxe feesten:*** 7 januari (voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie de kalender volgt).

Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren (voor de jaren dat het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest)

De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.
In **dit overzicht** vind je de data van de feestdagen voor de komende jaren.

3.1.7 Je hebt de toestemming van de school om afwezig te zijn

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je onze toestemming nodig (bijv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...). Daarvoor moet je je wenden tot directie. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. We kunnen je vragen om dit vooraf schriftelijk te verantwoorden (bijv. een verklaring van je ouders).

3.1.8 Afwezigheid tijdens evaluatiemomenten

Als je om welke reden ook niet deelneemt aan een toets, klasoefening of persoonlijk werk, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Indien je afwezig was bij een aangekondigde toets kan de vakleraar je verplichten een inhaaltoets af te leggen op woensdagmiddag of je (mondeling of schriftelijk) overhoren tijdens een volgende les, na schooltijd of tijdens een (middag)pauze.

Inhaaltoetsen zijn geen recht. Er volgt geen inhaaltoets als de vakleraar oordeelt dat hij/zij over voldoende gegevens beschikt voor de evaluatie. Je volgt de richtlijnen van je vakleraar op. Wanneer een korte afwezigheid bij toetsen meermaals zonder geldige reden voorkomt, kan de leraar je onmiddellijk een inhaaltoets laten afleggen wanneer je terug op school bent.

Bij ongewettigde afwezigheden en te laat komen kan je ook een nulquotering krijgen. Indien je meermaals zonder geldige reden afwezig bent bij toetsen, loop je het risico dat de klassenraad oordeelt over te weinig evaluatiegegevens te beschikken voor je dagelijks werk of voor de vakken met permanente evaluatie. In dat geval kan de delibererende klassenraad je een bijkomende proef opleggen. Het strategisch afwezig blijven op evaluatiemomenten is een onregelmatigheid die door de klassenraad op dezelfde wijze als fraude kan behandeld worden.

Als je gewettigd afwezig was bij één of meer examens, beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je de gemiste examens moet

inhalen. Hij beslist dan ook hoe en wanneer dat zal gebeuren. We brengen in dat geval je ouders(*) op de hoogte.

3.1.9 Praktijklessen en stages inhalen

Als je afwezig bent, kan de directeur of zijn afgevaardigde ook beslissen dat je gemiste lesuren praktijk of stages moet inhalen.

Hij bespreekt dit eventueel met de begeleidende klassenraad. Hij beslist ook hoe en wanneer je de praktijklessen of - stages zal inhalen.

Wie niet-gewettigd afwezig is tijdens een stagedag, moet de stagedag dubbel inhalen. Wie het vereiste aantal stagedagen niet heeft afgerond, kan door de delibererende klassenraad een uitgestelde beslissing krijgen. In dat geval moeten de ontbrekende stagedagen tijdens de zomervakantie worden ingehaald.

3.1.10 Spijbelen kan niet

Misschien ervaar je leren en schoollopen soms als lastig of als een minder leuke opdracht. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Als er moeilijkheden zijn, willen wij je samen met het CLB er weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve instelling. Als je te veel spijbelt, zullen we het Ministerie van Onderwijs op de hoogte brengen.

De school heeft een samenwerkingsprotocol met politie en is verplicht om je gegevens door te geven als je een spijbelproblematiek hebt.

Als je niet meewerkt, kan de directeur beslissen om je, uitzonderlijk, uit te schrijven. Dat kan bijvoorbeeld wanneer je blijft spijbelen of wanneer het voor ons al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent.

3.1.11 Afwezigheid op de werkplek

Ben je afwezig op de werkplek bij duaal leren of stage, dan wettig je die afwezigheid conform het arbeidsreglement van jouw werkgever/stagegever. Het arbeidsreglement beschrijft de rechten en de plichten van de werkgever en de werknemers.

Je vindt er onder meer informatie over afwezigheid wegens ziekte, vakantiedagen en feestdagen maar ook informatie over zwangerschap en klein verlet kan erin opgenomen zijn.

Bij vragen kun je jouw werkgever/stagegever contacteren. Ook vanuit de school proberen we je verder te helpen.

3.1.12 Van school veranderen tijdens het schooljaar

Als je beslist om in de loop van het schooljaar van school te veranderen, melden je ouders dit onmiddellijk aan de school.

Bij je uitschrijving moet je alle openstaande schoolrekeningen vereffenen. Je maakt je locker of persoonlijke bergruimte leeg en bezorgt de lockersleutel op het leerlingensecretariaat.

Voor de laptop dient het eventuele restbedrag betaald te worden of terug ingeleverd worden met de nodige financiële afspraken.

3.2 Persoonlijke documenten en leermiddelen

3.2.1 Agenda en Smartschool

Eerste graad: papieren agenda

Je papieren agenda is een communicatiemiddel tussen je ouders, je leerkrachten en medewerkers van de school en jezelf. We gebruiken het ook om je tips en goede raad te geven of om aan te geven wanneer je een grens bent overgegaan. We doen dit met de beste bedoelingen.

Als iemand je agenda vraagt, geef je deze onmiddellijk en op een beleefde manier. We vinden het belangrijk dat je je agenda steeds bij hebt.

Elke leraar kan voor zijn vak geregeld je agenda nakijken. Iedere week wordt je agenda door één van je ouders (*) ondertekend. Zij moeten ook de pagina's met telaatkomsten, afwezigheden en nota's van de school ondertekenen. De papieren agenda is belangrijk voor de opvolging van leer- en leefattitudes. De klassenleraar zal dit regelmatig controleren.

De agenda is een belangrijk persoonlijk document. Je hebt deze dan ook steeds bij, ook tijdens de examens en de lessen praktijk.

Eerste, tweede en derde graad: Planner

In de eerste, tweede en derde graad wordt de Smartschool Planner gebruikt. De lesonderwerpen met taken, toetsen en opdrachten worden door je leerkrachten

genoteerd in de digitale agenda op Smartschool. Zo kunnen ze door jou en je ouders steeds digitaal geraadpleegd worden.

Smartschool als communicatiemiddel

We gebruiken smartschool als communicatiemiddel tussen je ouders, je leerkrachten en medewerkers van de school en jezelf. We gebruiken het ook om je tips en goede raad te geven of om aan te geven wanneer je een grens bent overgegaan. We doen dit met de beste bedoelingen. Je vindt in smartschool alle informatie rond telaatkomsten, afwezigheden, nota's van leerkrachten en opvolging van afspraken en leefregels terug.

We vinden het daarom belangrijk dat je als ouder(*) en als leerling daarom zo snel mogelijk je smartschoolaccount activeert en regelmatig nakijkt.

3.2.2 Toetsen

Je bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van toetsen tot 31 augustus van het schooljaar volgend op het schooljaar waarop de documenten betrekking hebben.

De school kan tot deze datum jouw toetsen terug opvragen in het kader van de inspectie tijdens een schooldoorlichting.

3.2.3 Schriften of werkmappen

Elke leraar zal duidelijk zeggen welke notities je moet nemen en hoe dit moet gebeuren.

Elke vakleraar kan je notities nakijken. Zorg ervoor dat je ze altijd nauwgezet en volledig invult, na een afwezigheid vul je ze aan.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van notities tot 31 augustus van het schooljaar volgend op het schooljaar waarop de documenten betrekking hebben.

De school kan tot deze datum jouw notities terug opvragen in het kader van de inspectie tijdens een schooldoorlichting.

3.2.4 Afspraken laptopgebruik tijdens de huurperiode

Goede afspraken maken goede vrienden. We zetten ze op een rijtje.

- De laptop mag na de lesuren niet op school blijven.

- Alle bestanden, die je niet verloren wil laten gaan bij een herinstallatie, zet je op je One-Drive. Kijk je handleiding na voor verdere instructies (zie Smartschool).
- Heb respect voor elkaars materiaal.
- We gebruiken de laptop en het schoolnetwerk binnen de school alleen voor doelen die rechtstreeks met de les te maken hebben. De leerkracht zal bepalen wanneer dit nodig is.
- Het is niet toegelaten om illegale programma's op de laptop te installeren. De ICT-dienst heeft steeds het recht om deze software van de laptop te halen door herinstallatie van de laptop.
- Wanneer er onbetaalde rekeningen zijn breng je je laptop binnen bij het einde van het schooljaar.
- De ICT-dienst is niet verantwoordelijk voor software die je zelf op de laptop hebt gezet. Wanneer een herinstallatie van je laptop nodig is ben je deze software kwijt.
- De ICT-dienst staat niet in voor onderhoud van laptops die niet van de school zijn.
- Je brengt de laptop elke morgen opgeladen mee naar school. De ICT-dienst stelt geen laders ter beschikking.
- Je brengt geen beschadigingen of eigen versieringen aan op de laptop. Denk eraan dat de laptop gedurende de hele periode van de huur eigendom is van de school.
- Je mag zelf geen ander besturingssysteem (bijv. Linux) installeren op de laptop. Heb je een ander besturingssysteem nodig voor de les, dan kan je steeds een virtuele machine aanmaken in VMWare player of andere virtualisatiesoftware.
- Je bent zelf verantwoordelijk voor de gegevens die op je laptop staan en voor het nemen van de nodige back-ups.
- Je steekt de laptop steeds in een hoes om hem beter te beschermen.
- Wanneer de laptop een defect heeft dat niet door de garantie gedekt is (bijv. schermbreuk) zal hij door een officiële hersteller, aangeduid door de leverancier, hersteld worden om je verdere garantie niet te verliezen. De kosten worden doorgerekend via de schoolrekening.

3.2.5 *Persoonlijk werk*

Maak je taken en oefeningen zorgvuldig en geef ze af op de afgesproken dag. Na een afwezigheid kan de leerkracht je vragen om je taken bij te werken of toetsen

in te halen. Deze verplichting vervalt echter bij een langere, gemotiveerde afwezigheid.

3.2.6 *Rapport*

Meer info over het rapport vind je bij **punt 3.6 De evaluatie**.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het bewaren van je rapport tot 31 augustus van het schooljaar volgend op het schooljaar waarop de documenten betrekking hebben. De school kan tot deze datum de communicatie terug opvragen in het kader van de inspectie tijdens een schooldoorlichting.

3.3 Taalbeleid

Wij hebben een duidelijk talenbeleid in onze school: De algemene communicatietaal is het Nederlands. De kennis van het Nederlands en van andere talen is een troef voor een succesvolle carrière, zowel op school als op de arbeidsmarkt. leder personeelslid van de school heeft extra aandacht voor een correcte, aanvaardbare taal bij de leerlingen.

In de lessen wordt aandacht besteed aan taalattitudes: de bereidheid om een correcte taal te gebruiken en zichzelf te willen verbeteren, de bereidheid om hulpmiddelen (woordenboek, spellingscontrole ...) te gebruiken, enz. In de taallessen kan dit geëvalueerd worden per rapportperiode.

Eerste graad:

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek gebeurt normaal gezien in de loop van september en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

3.4 Interactief afstandsonderwijs

Onze school kan interactief afstandsonderwijs organiseren voor een leerlingengroep. Uitzonderlijk kan onze school interactief afstandsonderwijs organiseren voor een individuele leerling.

Interactief afstandsonderwijs houdt in dat je bepaalde lessen in principe niet op school volgt maar thuis. Het kan gaan om een klassikale online les of een zelfstandig leertraject met behulp van digitale tools.

Je kunt steeds aangeven dat je het interactieve afstandsonderwijs op school wenst te volgen.

3.5 Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien. Wij zien begeleiding breed. In de eerste plaats gaat het over **studiebegeleiding**. Tegelijkertijd hebben we ook de nodige aandacht voor het **algemeen welbevinden.** Dit doen we door onze leerlingen goed op te volgen via klassenraden. In de eerste plaats volgen de vakleerkrachten en de klassenleraar de leerlingen op. Wanneer deze begeleiding niet volstaat, kan je bij de leerlingenbegeleiders terecht. Zij helpen je bij problemen rond leerzorg, socio- emotionele problemen,… Ze werken nauw samen met je leerkrachten en ouders.

De school werkt samen met het CLB. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

- Veelvuldige afwezigheden worden door het CLB mee opgevolgd
- Wanneer er verdere doorverwijzing naar een gepaste hulpverlening nodig is, wordt het CLB ingeschakeld
- Het CLB werkt nauw samen met leerlingenbegeleiding wanneer dit nodig is in het kader van specifieke onderwijsbehoeften staat het CLB in voor het opstellen van een gemotiveerd verslag of een verslag, in samenwerking met de klassenraad.
- Als leerling of ouder, kan je zelf ook contact opnemen met het CLB.
  Binnen onze leerzorg onderscheiden we **4 niveaus,** naargelang de noden van de leerling:

- Niveau 0: brede basiszorg: maatregelen voor alle leerlingen;
- Niveau 1: verhoogde zorg: maatregelen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- Niveau 2: uitbreiding van zorg: nood aan expertise van externen;
- Niveau 3: overstap school op maat: de redelijkheid van de maatregel is voor onze school overschreden. CLB, school en ouders zoeken samen naar een oplossing.
  Engagement:

Van de ouders verwachten we dat ze de afgesproken maatregelen ondersteunen en mee zorgen voor een zo optimaal mogelijk leerrendement. Indien er zich problemen zouden voordoen of indien er vragen zijn, vragen wij om tijdig contact op te nemen met de leerlingenbegeleiding of met de klassenleraar.

Van de leerling verwachten we dan ook dat hij/zij de tegemoetkomingen van de vakleerkrachten waardeert, onder andere door het tonen van inzet en motivatie. Alle maatregelen worden besproken, opgevolgd en, indien nodig, bijgestuurd door de begeleidende klassenraad.

3.5.1 *Leerlingenbegeleiding*

De leerlingenbegeleiding zal je helpen bij je studiekeuze, studie- of socio-emotionele problemen. Leraren, directie, leerlingenbegeleiders en trajectbegeleiders werken samen in de leerlingenbegeleiding op deze vier domeinen. Met alle vragen en problemen i.v.m. je studie, maar ook op sociaal of emotioneel vlak kan je steeds bij hen terecht. Meer info vind je onder **DEEL III *"Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt".***

Onze leerlingenbegeleiding:

- Elke leraar biedt een uitgebreide basiszorg in de klas.
- Zorgt voor een warm onthaal
- Zorgt voor een lage drempel in contact
- Zet mee in op een goede ondersteuning in verbinding tussen leraar en leerling.
- Bekijkt problemen vanuit verschillende invalshoeken
- Neemt een open houding aan.
- Leerlingenbegeleiding neemt ook leerzorg mee op en is jouw brug naar het leersteuncentrum en CLB.
- Werkt samen met externe partners

3.6 Begeleiding bij je opleiding

3.6.1 *De klassenleraar*

Eén van je leraars vervult de taak van klassenleraar. Bij die leraar kan je terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of persoonlijke situatie. Een gesprek kan soms wonderen verrichten.

De klassenleraar volgt elke leerling van zijn/haar klas van nabij. Hij/zij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas.

3.6.2 De begeleidende klassenraad

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleraars te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een begeleidende klassenraad samen. Tijdens deze klassenraad geeft je klassenleraar ruime informatie of toelichting over de studie van elke leerling van zijn/haar klas. De leden van de klassenraad wisselen informatie uit over je vorderingen op school, op je werk, in een aanloopcomponent of in een NAFT. Als er problemen zijn, wordt er met alle betrokkenen naar een oplossing gezocht.

Soms is het nodig inhaallessen aan te raden of extra taken op te leggen.

Soms is doorverwijzing naar het begeleidende CLB of een andere hulpverlenende instantie noodzakelijk. Zo werken wij onder andere ook samen met CGG (Centrum voor Geestelijke Gezondheidszorg) en kan een time-outproject of individuele begeleiding voorgesteld worden.

Van elke voorgestelde remediëring worden je ouders (*) op de hoogte gebracht. Het hoofddoel van deze begeleidende klassenraad is je studievordering en je leer- en leefhouding op te volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad goed voor te bereiden.

3.6.3 Een aangepast lesprogramma

Normaal gezien volg je het hele programma van de studierichting waarin je bent ingeschreven. In enkele uitzonderlijke situaties kan de klassenraad toch beslissen om je voor één of meer vakken of vakonderdelen een aangepast lesprogramma te geven. Je ouders kunnen dat bij ons aanvragen. Als je aan de voorwaarden voldoet, zal de klassenraad de vraag onderzoeken en een beslissing nemen.

Bij specifieke onderwijsbehoefte, ziekte of ongeval

Als je specifieke onderwijsbehoeften hebt, kunnen jij en je ouders dit melden aan de leerlingenbegeleiding. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De directie zal je situatie voorleggen op de eerstvolgende klassenraad. De

klassenraad kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van wat hij vaststelt in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat jij nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Het kan dan bijv. gaan om extra hulpmiddelen of om aangepaste doelstellingen, een spreiding van het lesprogramma… We werken hiervoor samen met het CLB.

Als je wegens specifieke onderwijsbehoeften, ziekte of ongeval één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Dat kan betekenen dat je een vak op een andere manier zal benaderen (bijv. meer theoretisch) of dat je een ander vak zal volgen.

In uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad je wegens specifieke onderwijsbehoeften of medische redenen toestaan het lesprogramma over twee schooljaren, of het programma van een graad over drie schooljaren te spreiden. De klassenraad beslist dan welke vakken in welk jaar worden gevolgd en zal je ook tussentijds evalueren. Naargelang het geval krijg je dan op het einde van het 1ste leerjaar of op het einde van het 1ste en 2de leerjaar geen oriënteringsattest, maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Tegen dat attest kan je niet in beroep gaan.

Als je een bijkomend studiebewijs wil behalen

Als je een bijkomend studiegetuigschrift of diploma van secundair onderwijs wil behalen (= een bijkomende kwalificatie) kan de klassenraad beslissen om je een vrijstelling toe te kennen. Dat kan enkel op voorwaarde dat je de vakken of leerinhouden al eerder hebt gevolgd én al over een studie-getuigschrift of diploma van secundair onderwijs beschikt. De klassenraad beslist of je in dat geval minder lesuren hebt of dat je een vervangend programma moet volgen.

Meerderjarige leerling

In duaal leren en de aanloopfase als flexibel kwalificerend traject.

Als je 18 bent of wordt vóór 1 januari van het lopende schooljaar, kan de klassenraad samen met jou beslissen om je een vrijstelling van de algemene vorming te geven. Je focust dan op het behalen van een beroepskwalificatie. De klassenraad voorziet in een andere invulling van de vrijgekomen uren. Die invulling kan bijvoorbeeld zijn dat je meer gaat werken.

Als je al geslaagd bent voor bepaalde onderdelen binnen het secundair onderwijs

In duaal leren en de aanloopfase als flexibel kwalificerend traject.

Als je reeds eerder geslaagd bent voor bepaalde onderdelen van je opleiding kan de klassenraad beslissen om je voor die onderdelen een vrijstelling toe te kennen. Hij houdt daarbij rekening met het advies van de delibererende klassenraad van het voorafgaande schooljaar. Je volgt voor de vrijgekomen uren een individueel programma.

Als je op het einde van het 1ste leerjaar van de tweede graad nog niet voor alle vakken bent geslaagd.

De klassenraad kan in uitzonderlijke gevallen op het einde van het 1ste leerjaar van de tweede of derde graad beslissen om je ondanks enkele tekorten toch te laten overgaan naar het 2de leerjaar van de graad. Je ontvangt dan op einde van 1ste leerjaar een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Je werkt in het 2de leerjaar verder aan het bereiken van de doelen van het 1ste leerjaar, terwijl je ook werkt aan het bereiken van de doelen van het 2de leerjaar.

Als je een bijkomende kwalificatie wil behalen

In duaal leren en de aanloopfase als flexibel kwalificerend traject.

Als je reeds eerder geslaagd bent voor bepaalde onderdelen van je opleiding kan de klassenraad beslissen om je voor die onderdelen een vrijstelling toe te kennen. Dat kan enkel op voorwaarde dat je de vakken of leerinhouden al eerder hebt gevolgd én al voer een studiegetuigschrift beschikt. De klassenraad beslist of je in dat geval minder lesuren hebt of dat je een vervangend programma moet volgen. Als je met overeenkomst alternerende opleiding (OAO) bent tewerkgesteld, moet je voor de school-en de werkplekcomponent samen aan de normale wekelijkse arbeidsduur die van toepassing is in de onderneming voldoen. Meestal gaat het om 38 opleidingsuren per week. Het is dan mogelijk dat je extra gaat werken.

Bij (tijdelijke) leermoeilijkheden

Als je te maken hebt met (tijdelijke) leermoeilijkheden, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. Een aangepast programma kan enkel in de volgende gevallen:

- Wanneer je een tijdelijke achterstand moet wegwerken omdat je verandert van opleiding of tijdens je onderwijsloopbaan de overgang maakt vanuit het buitenland of het Franstalig onderwijs;

- Wanneer je als ex OKAN leerling een tijdelijke achterstand voor één of meer vakken moet wegwerken

Voor cognitief sterk functionerende leerlingen

Wanneer je cognitief sterk functioneert, kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen. In principe valt er geen volledig vak weg tenzij de klassenraad oordeelt dat de doelen van een bepaald vak reeds bereikt zijn.

Bij een 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt

- Als je niet aan de toelatingsvoorwaarden voldoet van een 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt bieden we je de kans om een toelatingsproef af te leggen. Als de toelatingsklassenraad die gunstig beoordeelt, kun je ingeschreven worden.
- Als je niet aan de toelatingsvoorwaarden van een 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt voldoet, kan de toelatingsklassenraad beslissen om je toch toe te laten op basis van competenties of kwalificaties die je eerder al door een andere opleiding of door beroepservaring hebt verworven.
- Als je je inschrijft in een 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt kan de klassenraad rekening houden met competenties of kwalificaties die je eerder al via beroepservaring of een andere opleiding hebt verworven. De klassenraad kan je zo een vrijstelling geven om de combinatie opleiding en werk te vergemakkelijken.

3.6.4 De evaluatie

Evaluatiesysteem

De school communiceert op regelmatige basis over:

- De basisprincipes met betrekking tot leerlingenevaluatie, m.i.v. de inhouden die via interactief afstandsonderwijs worden aangeboden;
- Studievorderingen
- Remediëring
- Tijdstippen en vorm van de evaluatie en te beheersen materie.

Wegens overmacht kan een eerder gecommuniceerd tijdstip of evaluatievorm aangepast worden. In geval van een aanpassing, brengen we je tijdig op de hoogte.

Niet enkel het eindproduct telt (**productevaluatie**), maar evenzeer de manier waarop je tot dit eindproduct bent gekomen (**procesevaluatie**).

Een **leercompetentie** is een geïntegreerd geheel van kennis, attitudes en vaardigheden dat je nodig hebt om je leerprocessen of je studiehouding te verbeteren en op die manier tot een beter eindresultaat te komen. Omwille van het grote belang dat de school hecht aan deze competenties, worden zij tijdens de begeleidende klassenraad besproken, zodat er gerichte remediëring mogelijk is. Een negatieve evaluatie van deze leercompetenties heeft, naast de cijferbeoordeling van je leerstof, een belangrijke invloed op de eindbeslissing van de delibererende klassenraad op het einde van het schooljaar.

Belangrijke leercompetenties zijn: doorzettingsvermogen, inzet, stiptheid, discipline, leergierigheid, planning en werkorganisatie.... De leercompetenties worden opgevolgd en zijn terug te vinden bij ‘studiehouding en inzet’ in de agenda en in de rapportcommentaren.

Daarnaast zijn volgende **leefcompetenties** voor ons erg belangrijk: beleefdheid, respect, eerlijkheid en verdraagzaamheid. Zij zijn dan ook opgenomen in smartschool bij de stappenplannen. In de eerste graad kan je ze vinden onder “BREVO”.

Dagelijks Werk omvat de beoordeling van je persoonlijk werk, de resultaten van je verslagen, je huistaken en je overhoringen. Ook je resultaten van vakgebonden vaardigheden worden in de punten dagelijks werk verrekend. Deze evaluatie geeft informatie over bepaalde aspecten van je studievordering en ontwikkeling.

De leerkrachten bepalen zelf zowel het aantal als de spreiding van de mondelinge en/of schriftelijke opdrachten. Zij kunnen, al dan niet aangekondigd, in elke les leerstofonderdelen individueel of klassikaal ondervragen.

Je bent zelf verantwoordelijk voor het inleveren van een taak of opdracht. De leerkrachten spreken telkens een definitieve datum af en jij moet je taak of opdracht dan ook op de geplande datum inleveren. Het te laat inleveren van je taken leidt tot puntenverlies. Indien je een taak niet afgeeft, kan je een nul krijgen voor deze taak.

De bedoeling van **examens** is na te gaan of je grotere gedeelten van de leerstof kan verwerken en of je de relatie inziet tussen de verschillende leerstofpakketten. De school bepaalt zelf het aantal examens en voor welke vakken. De periodes worden in de jaarkalender opgenomen. Indien er wijzigingen zijn, worden deze tijdig gemeld aan de leerlingen en ouders.

De examenregeling wordt uiterlijk 14 dagen van tevoren meegedeeld aan de leerlingen en hun ouders via een Smartschoolbericht. Deze bevat ook de richtlijnen omtrent de praktische organisatie, de regeling van de dagen na de examens en de data van de uitgestelde examens. Het tijdstip voor de inhaalexamens van het derde trimester wordt bepaald door de klassenraad.

Tijdens de examens wordt in de school het halve-dagsysteem toegepast:

- Voor- of namiddag: examens
- Op sommige dagen worden de leerlingen slechts voor een beperkte tijd op school verwacht: dit is het geval bij mondelinge examens en bij één examendeel.
- Voor- of namiddag: studietijd om de examens voor te bereiden.
- De studietijd mogen de leerlingen thuis of op school doorbrengen.

Tijdens de examens wordt alleen een afwezigheid met een doktersattest aanvaard. Ben je afwezig met een doktersattest, dan beslist de klassenraad welk examen je moet inhalen.

Naast de periodieke evaluatie en de examens, gaat in de derde graad dubbele finaliteit en finaliteit arbeidsmarkt bijzondere aandacht uit naar de evaluatie van de **stages**: de stageverslagen, beoordeling van de stage door de mentor, enz.;

De cijferresultaten hiervan vind je ook terug op het rapport. Een onvoldoende kan zware gevolgen hebben voor het al dan niet slagen.

Ongewettigde afwezigheden tijdens stages of inhaalstages kunnen door de klassenraad op dezelfde manier behandeld worden als fraude en kunnen dus leiden tot nulquotering.

In **duaal leren** word je permanent geëvalueerd. Dat betekent dat we voortdurend je leervorderingen in de school en op de werkplek opvolgen. Dat gebeurt via specifieke toetsen, het maken van oefeningen, besprekingen van je werkstukken, overleg met de mentor en je begeleiders op de werkplek, … Zowel de algemene als de beroepsgerichte vakken worden op die manier geëvalueerd.

Voor alle structuuronderdelen is er graadevaluatie. Dat betekent dat je op het einde van het 1ste leerjaar van de graad een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling krijgt. De eigenlijke studiebekrachtiging ontvang je op het einde van het 2de leerjaar van de graad.

3.6.5 *Beoordeling*

In de loop van het schooljaar wordt geregeld een rapport uitgedeeld waarin de resultaten van het dagelijks werk en de examens worden vermeld. De data worden meegedeeld via Smartschool en de schoolkalender. Een resultaat wordt beschouwd als voldoende, indien je de helft van de punten hebt behaald. Elk rapport laat je door je ouders (*) ondertekenen. Je bezorgt het de eerstvolgende schooldag terug aan je klassenleraar.

Er zijn twee soorten rapporten:

- Dagelijks Werk (DW)
    - Zoals de naam van dit rapport laat vermoeden, willen we hier de resultaten meedelen van het persoonlijk werk van de leerling: taken, toetsen, practica en andere opdrachten die gedurende het schooljaar door de vakleerkracht worden gegeven.
- Examens (EX)
    - De leerlingen hebben examens met Kerstmis, Pasen en in juni. Er zijn vakken zonder examens, met twee (Kerstmis en juni) of drie examens (Kerstmis, Pasen en juni).

In de commentaren op het rapport krijgen leef- en leercompetenties de nodige aandacht.

Op geregelde tijdstippen organiseert de school contacten met je ouders: informatievergaderingen en rapportuitreikingen (zie schoolkalender). Om tussendoor contact op te nemen met de school volstaat het om via de klassenleraar, leerlingenbegeleiding of de directie een afspraak te vragen.

3.6.6 *Fraude*

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bijv. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op

evaluatiemomenten, vervalsen van documenten om afwezigheden te staven, het gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI) ...

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leraar beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Wanneer je tijdens een proef of examen betrapt wordt op een onregelmatigheid, zal de persoon met toezicht de nodige bewijsstukken verzamelen en een ordemaatregel opleggen zodat de proef normaal kan verdergaan. Daarna zullen we een gesprek met je hebben. Als je dat wil, kunnen je ouders daarbij aanwezig zijn. Een verslag van dat gesprek wordt daarna samen met de verklaring van de persoon die toezicht hield en andere bewijsstukken aan de klassenraad bezorgd. Die zal oordelen of de onregelmatigheid als fraude wordt beschouwd. De klassenraad deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een proef of examen kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste proef het cijfer nul krijgt of dat de bewuste proef nietig wordt verklaard (en je dus geen cijfer krijgt voor de proef). Bij ernstige vormen van fraude kunnen we bovendien een tuchtprocedure opstarten.

Als fraude pas achteraf aan het licht komt, kan de klassenraad een nieuwe beslissing nemen. Als je al een studiebewijs (getuigschrift, diploma, bewijs van beroepskwalificatie of bewijs van slagen voor basisvorming) hebt behaald, is het mogelijk dat je het afgeleverde studiebewijs zal moeten teruggeven. Dat zullen we enkel doen wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en we de beslissing als juridisch onbestaande moeten beschouwen.

3.6.7 Meedelen van resultaten

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten. Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en proeven die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie ook een (digitale) kopie vragen. Dit kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie.

We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

Mededeling van de resultaten via Smartschool

Je resultaten worden via de online-puntenboek op Smartschool gecommuniceerd.

Mededeling van de resultaten via het rapport

In de loop van het schooljaar krijgen de leerlingen viermaal een rapport met de vermelding van de resultaten van dagelijks werk. Driemaal per jaar worden de resultaten van de examens meegedeeld.

De leraars geven tevens middelen om tot betere resultaten te komen (remediëring). Gelieve dit als ouder (*) mee op te volgen.

Het aantal halve dagen afwezigheid en telaatkomsten wordt op elk rapport vermeld.

Het rapport verschijnt ook op smartschool.

3.7 De deliberatie op het einde van het schooljaar

3.7.1 Hoe werkt een delibererende klassenraad?

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit 75 procent van de leraren die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde. Voor duaal leren en de aanloopfase ook nog de trajectbegeleider en de mentor.

De delibererende klassenraad kan, op beslissing van de directie, uitgebreid worden met volgende adviserende, niet-stemgerechtigde leden:

- een medewerker van het begeleidende CLB;
- externe deskundigen betrokken bij de geïntegreerde proef, onderdeel van het deliberatiedossier;
- de leerlingenbegeleider;
- de adjunct-directeur;
- technisch adviseur of technisch adviseur-coördinator;
- administratief en / of opvoedend hulppersoneel;
- personeelsleden die in de betrokken onderwijsinstelling bij de psychosociale en pedagogische begeleiding van de leerling betrokken zijn.
- Een werkgever in duaal leren

Andere personen kunnen strikt juridisch niet op de deliberatie aanwezig zijn.

Een lid van de delibererende klassenraad kan nooit deelnemen aan de bespreking van een leerling waaraan hij privélessen heeft gegeven. Hij zal ook niet deelnemen aan de bespreking van familieleden tot en met de vierde graad.

Op het einde van het schooljaar of uitzonderlijk in de loop van het schooljaar is het de delibererende klassenraad die beslist:

- of je al dan niet geslaagd bent;
- welk oriënteringsattest of studiebewijs je krijgt.

Hij steunt zich bij zijn beslissing:

- op de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald;
- op beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- je resultaten van stages en de Geïntegreerde Proef(indien van toepassing);
- op de mogelijkheden voor je verdere studie- en beroepsloopbaan.
- De besprekingen van de delibererende klassenraad zijn geheim.
- De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere schoolloopbaan ***(zie punt 3.7).***

3.7.2 Mogelijke beslissingen

Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar.

Er is een verschil tussen het 1ste leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1ste leerjaar van de eerste graad:

Als je geslaagd bent, krijg je er een **oriënteringsattest A** waarin de klassenraad je

- ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
- ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
    - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
    - je in het 2de leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring).

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C** en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2de leerjaar van de eerste graad:

Als je **geslaagd** bent, krijg je

- een oriënteringsattest A: je wordt zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
- een oriënteringsattest B: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

In het 2de leerjaar van de eerste graad en in het 2de leerjaar van de derde graad nemen de leerlingen in principe deel aan de **Vlaamse toetsen.** Het resultaat van de Vlaamse toetsen wordt niet gebruikt in de evaluatie van de leerling.
De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de delibererende klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn bij de eindbeslissing.

Als je **niet geslaagd** bent, krijg je een **oriënteringsattest C**. Je kan dan niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.
Als je op het einde van de derde graad een C-attest krijgt en geslaagd bent voor het geheel van de basisvorming, kan de klassenraad een bewijs voor slagen van basisvorming uitreiken.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.
Als je op het einde van het 2de leerjaar van de tweede graad of het 1ste of 2de leerjaar van de derde graad in de D/A-finaliteit of in de A-finaliteit een C-attest krijgt en beroepsgerichte competenties hebt bereikt, kan de klassenraad een van

onderstaande studiebewijzen uitreiken als je beslist om van school of studierichting te veranderen:

- Een bewijs van beroepskwalificatie
  Je krijgt een bewijs van beroepskwalificatie als je niet slaagt voor de competenties die deel uitmaken van een beroepskwalificatie. In een beroepskwalificatie worden de competenties opgesomd die een beginnende werknemer in een bepaald beroep moet kunnen uitoefenen.

- Een bewijs van deelkwalificatie
  Je krijgt een bewijs van deelkwalificatie als je niet slaagt voor alle competenties die deel uitmaken van de beroepskwalificatie maar wel voor een afgerond geheel van competenties uit de beroepskwalificatie dat relevant is voor de arbeidsmarkt.

- Een bewijs van competenties
  Je krijgt een bewijs van competenties als je geen afgerond geheel van competenties bereikt. Op dit bewijs staan de afzonderlijke onderdelen die je behaalt. Je kunt dit bewijs daarnaast ook krijgen als je bovenop een beroepskwalificatie of deelkwalificatie nog verschillende andere competenties behaalt zonder dat dit echter een afgerond geheel van competenties vormt.

Overweeg je om je leerjaar over te zitten?

- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest A zonder beperkingen, dan is overzitten in hetzelfde structuuronderdeel niet mogelijk. Je kan na het behalen van een oriënteringsattest A zonder beperkingen in 1B wel de overstap maken naar 1A.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest A met beperkingen, dan kan je in principe niet overzitten in 1A of 1B. Indien je echter in 1A of 1B een oriënteringsattest met uitsluiting van de toegang tot minstens de helft van alle bestaande basisopties van 2A of 2B behaalt, dan kan je er wel voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 1ste leerjaar A of B een oriënteringsattest C, dan kan je er steeds voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest A, dan kan je beslissen om je leerjaar over te zitten in een ander structuuronderdeel.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B, dan heb je voor het overzitten van het leerjaar in

dezelfde of een ander structuuronderdeel, een gunstige beslissing van de deliberende klassenraad nodig. Enkel in geval van een gunstige beslissing over overzitten heb je de mogelijkheid om het leerjaar over te zitten. Heeft de klassenraad een ongunstige beslissing over overzitten genomen, dan is overzitten in dat leerjaar niet mogelijk.

- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B met een clausulering voor alle studierichtingen van drie van de vier onderwijsvormen of voor alle studierichtingen van twee van de drie finaliteiten, dan neemt de klassenraad geen beslissing over overzitten. Je kunt er dan voor kiezen om het leerjaar in hetzelfde of een ander structuuronderdeel over te zitten.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad of de hogere leerjaren een oriënteringsattest C, dan kun je steeds het leerjaar overzitten.

Studiebewijs

Als je geslaagd bent in de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad;
- een getuigschrift van de tweede graad;
- een diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 3 (OK3) (op het einde van het 2de leerjaar van de derde graad in de A-finaliteit);
- een diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 (OK4) (op het einde van het 2de leerjaar van de derde graad in de D- en D/A-finaliteit);
- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4 (OK4) op het einde van het 7de leerjaar gericht op hoger onderwijs na OK3.
- een bewijs van beroepskwalificatie op het einde van het 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt;
  In de onderwijskwalificatie van de A- en D/A-finaliteit ligt het bewijs van beroepskwalificaties en eventueel het bewijs van deelkwalificatie vervat.

<u>Onvoldoende gegevens</u>

In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de deliberende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te

verzamelen. Tegen deze beslissing van de klassenraad om bijkomende proeven op te leggen is geen beroep mogelijk. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing te nemen.

Individueel Aangepast Curriculum (IAC)

Volg je een individueel aangepast curriculum? Dan ontvang je op het einde van het schooljaar een attest van verworven bekwaamheden. Uitzonderlijk kan de klassenraad alsnog de gewone studiebekrachtiging uitreiken op voorwaarde dat hij de vooropgestelde doelen van het individueel aangepast curriculum als gelijkwaardig beschouwt met die van het gevolgde structuuronderdeel.

Duaal leren

Welk studiebewijs je precies krijgt, hangt af van de gevolgde opleiding én van welke onderwijsdoelen je juist hebt bereikt. We zullen je bij de start van de opleiding hierover verder informeren.

In sommige studiebewijzen zitten andere studiebewijzen vervat. In het studiegetuigschrift van het 2de leerjaar van de tweede graad, onderwijskwalificatie niveau 2 bijvoorbeeld zit het bewijs van beroepskwalificatie vervat.

De klassenraad neemt een beslissing op het einde van het schooljaar. In sommige situaties kan het ook in de loop van het schooljaar.

De klassenraad neemt echter geen evaluatiebeslissing in het 1ste leerjaar van de graad voor de structuuronderdelen waar graadevaluatie wordt toegepast. Op het einde van het 1ste leerjaar krijg je nog geen oriënteringsattest, maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerlingen. Als je vlak voor of in de loop van het 2de leerjaar van de graad van school of structuuronderdeel zou veranderen, kan het zijn dat de delibererende klassenraad van het 1ste leerjaar van de graad opnieuw zal samenkomen om alsnog een oriënteringsattest uit te reiken. Als je ouders niet akkoord gaan met die beslissing, geldt dezelfde procedure als bij een oriënteringsattest op het einde van het schooljaar (*zie punt 3.7*).

De mogelijke oriënteringsattesten zijn:

- Een oriënteringsattest A waarmee de klassenraad je zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar.

- Een oriënteringsattest B waarmee de klassenraad beslist dat je naar het volgende leerjaar mag overgaan, maar niet naar om het even welke opleiding. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om in bepaalde opleidingen een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met de evaluatiebeslissing de belangrijkste redenen voor die beslissing.
- Een oriënteringsattest C waarmee de klassenraad beslist dat je niet mag overgaan naar het volgende leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met de evaluatiebeslissing de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Op het einde van het 2de leerjaar van de tweede graad ontvang je, indien de klassenraad een gunstige beslissing neemt, een getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 2.

Op het einde van het tweede leerjaar van de derde graad ontvang je één van de volgende studiebewijzen:

- Een studiegetuigschrift van het tweede leerjaar van de derde graad, onderwijskwalificatie niveau 3 (OK3).
- Een diploma secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4.

Op het einde van een 7de leerjaar gericht op instroom arbeidsmarkt ontvang je een bewijs van beroepskwalificatie.

Je behaalt een onderwijskwalificatie als je slaagt voor het geheel van de onderwijsdoelen van de opleiding (algemene en beroepsgericht vorming) zoals opgenomen in het curriculumdossier van de opleiding. In de onderwijskwalificatie ligt het bewijs van beroepskwalificatie en eventueel het bewijs van deelkwalificatie vervat.

- **Een bewijs van beroepskwalificatie (BK)**

Je krijgt een bewijs van beroepskwalificatie als je niet slaagt voor het geheel van de onderwijsdoelen van het curriculumdossier, maar wel voor alle competenties die deel uitmaken van een beroepskwalificatie. In een beroepskwalificatie worden de competenties opgesomd die een beginnende werknemer in een bepaald beroep moet kunnen uitoefenen.

- **Een bewijs van deelkwalificatie (DK)**

Je krijgt een bewijs van deelkwalificatie als je niet slaagt voor alle competenties die deel uitmaken van de beroepskwalificatie maar wel voor een afgerond geheel van competenties uit de beroepskwalificatie dat relevant is voor de arbeidsmarkt.

- **Een bewijs van competenties**
  Je krijgt een bewijs van competenties als je geen afgerond geheel van competenties bereikt. Op dit bewijs staan de afzonderlijke onderdelen die je behaalt. Je kunt dit bewijs daarnaast ook krijgen als je bovenop een beroepskwalificatie of deelkwalificatie nog verschillende andere competenties behaalt zonder dat dit echter een afgerond geheel van competenties vormt.

- **Een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling**
  Je krijgt een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling als je de opleiding vroegtijdig beëindigt zonder dat je attesteerbare competenties hebt verworven of na het eerste jaar van een tweejarige duale opleiding.

  Na het beëindigen van een aanloopstructuuronderdeel kun je een bewijs van competenties behalen. In de tweede graad is het uitzonderlijk mogelijk om met een kwalificerend traject op maat een ander studiebewijs (bewijs van deelkwalificiaties(s)/bewijs van beroepskwalificatie: getuigschrift van de tweede graad van het secundair onderwijs onderwijskwalificatie niveau 2) te behalen.

  Overweeg je om je leerjaar over te zitten?

- Behaal je een oriënteringsattest A dan kun je beslissen om je leerjaar over te zitten in een andere opleiding.
- Behaal je een oriënteringsattest B dan heb je voor het overzitten van het leerjaar in dezelfde of een andere opleiding, een gunstig advies van de delibererende klassenraad nodig. Enkel in geval van een gunstig advies inzake overzitten heb je de mogelijkheid om het leerjaar over te zitten. Heeft de klassenraad een ongunstig advies inzake overzitten gegeven, dan is overzitten in dat leerjaar niet mogelijk.
- Behaal je een oriënteringsattest B met een clausulering voor alle opleidingen van drie van de vier onderwijsvormen of voor alle opleidingen van twee van de drie finaliteiten, dan geeft de klassenraad geen advies inzake overzitten. Je kunt er dan voor kiezen om het leerjaar in hetzelfde of een ander structuuronderdeel over te zitten.
- Behaal je een oriënteringsattest C, dan kun je weliswaar steeds het leerjaar overzitten.

In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Tegen deze beslissing van de klassenraad om bijkomende proeven op te leggen is geen beroep mogelijk. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing te nemen.

In uitzonderlijke gevallen kan de (delibererende) klassenraad op het einde van het 1ste leerjaar van een graad beslissen dat je ondanks enkele tekorten toch al mag starten in dat 2de leerjaar. Je moet dan wel in de loop van dat 2de leerjaar die tekorten wegwerken. De school zal je hierbij ondersteunen. Op het einde van het 1ste leerjaar krijg je dan geen oriënteringsattest, maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Tegen dat attest kun je niet in beroep gaan. Uitzonderlijke gevallen zijn:

- wanneer je door ziekte of ongeval een groot deel van de leerstof hebt gemist;
- wanneer je van opleiding bent veranderd;
- wanneer je als ex-OKAN-leerling een grote inhaalbeweging moet maken voor één of meer vakken;

Als je in de loop van het 2de leerjaar van de graad van school of van opleiding zou veranderen, kan het zijn dat de delibererende klassenraad van het 1ste leerjaar opnieuw zal samenkomen om alsnog een oriënteringsattest uit te reiken. Als je ouders niet akkoord gaan met die beslissing, geldt dezelfde procedure als bij een oriënteringsattest op het einde van het schooljaar.

Volg je een individueel aangepast curriculum? Dan ontvang je op het einde van het schooljaar een attest van verworven bekwaamheden. Uitzonderlijk kan de klassenraad alsnog de gewone studiebekrachtiging uitreiken op voorwaarde dat hij de vooropgestelde doelen van het individueel aangepast curriculum als gelijkwaardig beschouwt met die van het gevolgde structuuronderdeel.

Volg je een individueel aangepast curriculum met een IAC-verslag voor OV3 dan kan de delibererende klassenraad onder bepaalde voorwaarden een getuigschrift van opleidingsvorm 3 geven of een getuigschrift, onderwijskwalificatie niveau 2 (OK2).

3.7.3 Het advies van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies kan o.a. bestaan uit:

- suggesties voor je verdere studieloopbaan (bijv. al dan niet overzitten).
- concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund door een vakantietaak;
- een waarschuwing voor een of meer vakken waar je het volgende schooljaar extra aandacht aan moet schenken.

Waarschuwing

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. Wij zullen je hierbij helpen. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt en ingaat op remediëringsvoorstellen. Is dat niet het geval, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Vakantietaak

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak voor het betrokken vak geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd, zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgende schooljaar.

Werkopdracht en gedragsverbintenis

Wanneer de leerling, ondanks alle aanmoedigingen en bijsturingen problemen blijft hebben om zich aan afspraken en leefregels te houden, kan de klassenraad beslissen om ***"een werkopdracht op weg naar gedragsverandering"*** te geven.

Hierin worden belangrijke werkpunten volgens de klassenraad meegegeven en krijgen de leerling en de ouders (*) de opdracht mee om na te denken over de problemen die dit gedrag hebben veroorzaakt en waar de leerling bereid is om aan te werken.

Deze werkpunten worden bij aanvang van het nieuwe schooljaar opgenomen in ***"een gedragsverbintenis met wederzijdse afspraken".*** Deze worden besproken met de leerling, de directie, de leerlingenbegeleiding en de klassenleraar. Nadien

zullen alle betrokken partijen en je ouders (*) tekenen voor kennisname en akkoord.

3.7.4 Betwisten van de beslissing van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt gekregen. Als je ouders (of jij zelf zodra je 18 bent) niet akkoord gaan met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Stap 1: Persoonlijk gesprek

Aanvraag Persoonlijk gesprek

Je ouders vragen een persoonlijk gesprek aan met de voorzitter van de delibererende klassenraad. Bij de kennisgeving van de eindbeslissing informeren we je ouders over deze mogelijkheid en de wijze waarop ze dit gesprek aanvragen. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je ouders moeten dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen. Dat kan ten laatste de derde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. De precieze datum van de rapportuitdeling vinden jullie in de jaarplanning [***in DEEL III, punt 3***]. We geven het rapport altijd aan jou zelf mee, ongeacht je leeftijd. Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint die termijn pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld. Ook die datum vind je terug in de jaarplanning in ***DEEL III, punt 3.***

Er is dus een termijn van drie dagen* om een gesprek aan te vragen. Dit kan op volgende manieren:

- Een schriftelijke aanvraag indienen bij:
  Technische Scholen Mechelen, behorende tot vzw KOMO, t.a.v. de directeur
  Jef Denynplein 2
  2800 Mechelen
- via e-mail **info@tsmmechelen.be** tav de directeur
- via Smartschool

Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Het gesprek

Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de voorzitter van de deliberende klassenraad na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

Tijdens dat gesprek geven je ouders (*) hun bezwaren. De voorzitter van de deliberende klassenraad verduidelijkt, aan de hand van je dossier, op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief aan je ouders mee. Er zijn twee mogelijkheden:

- de voorzitter van de deliberende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders geen nieuwe bijeenkomst van de deliberende klassenraad rechtvaardigen;
- de voorzitter van de deliberende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de deliberende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
- as je ouders het niet eens zijn met ofwel de beslissing van de voorzitter van de deliberende klassenraad, ofwel met de beslissing van de nieuwe deliberende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan. De brief vermeldt hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die eindbeslissing.

<u>Stap 2: Beroep aantekenen</u>

Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie stap 1), dan kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) in een volgende fase met een aangetekende

beroep instellen bij het schoolbestuur dat een beroepscommissie zal samenstellen.

Technische Scholen Mechelen, behorende tot vzw KOMO, t.a.v. de directeur
Jef Denynplein 2
2800 Mechelen

Die brief versturen je ouders ten laatste de derde dag* nadat aan jullie:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de delibererende klassenraad wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd;
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing.

Er is dus een termijn van drie dagen*, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders de beslissing van de delibererende klassenraad betwisten.

Stap 3: Beroepscommissie

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur of zijn afgevaardigde een beroepscommissie samenstellen [zie ook ***DEEL III, punt 1 'Wie is wie'***]. In deze beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden (zoals de voorzitter van de delibererende klassenraad) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds jou en je ouders uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan bij een beroepscommissie niet

optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. De periode waarin de beroepscommissie kan samenkomen vind je in [***DEEL III, punt 3***] van dit document. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het louter laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders meedelen.

Als je op het einde van het 1ste leerjaar van de graad een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling hebt gekregen, kan het zijn dat je bij de school-of studieverandering toch een oriënteringsattest krijgt van de delibererende klassenraad van dat 1ste leerjaar. Als je ouders die beslissing betwisten, kunnen ze ertegen in beroep gaan.

Tot slot…

Hopelijk komt het allemaal niet zo ver en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten en zijn jij en je ouders tevreden met je resultaat. Dat succes wensen wij je van harte toe!

4 Leefregels, afspraken orde en tucht

4.1 Praktische afspraken en leefregels op school

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en plichten, afspraken en regels. Onze school besteedt daarom veel zorg aan de naleving hiervan.

Afspraken houden niet alleen verplichtingen in, maar benadrukken ook dat onderwijs – wat uiteraard het belangrijkste is – in onze school gepaard gaat met het recht op een eerlijke behandeling, begeleiding bij taken en inspraak op verschillende vlakken.

4.1.1 Inspraak

Over de inspraakorganen kan je meer informatie terugvinden in **DEEL III.**

4.1.2 Kledij

Kledij, haardracht, uiterlijke versieringen, …

We verwachten dat je naar school komt in verzorgde en nette kledij. Extreme kledij en vrijetijdskledij zijn niet toegestaan, haardracht en uiterlijke versieringen worden sober en verzorgd gehouden en een hoofddeksel draag je niet binnen de gebouwen.

Dit laten we in onze school niet toe:

- het dragen van trainingsbroeken (lange en korte), leggings, teenslippers, spaghettibandjes en blote buiken
- hoofddeksels zijn alleen toegelaten op de speelplaatsen, niet in de gebouwen van TSM;
- het dragen van hoofddoeken;
- piercings, stretchers mogen niet tijdens lichamelijke opvoeding en praktijk.

Ook tijdens buitenschoolse activiteiten hou je rekening met bovenstaande afspraken. Bij betwistingen bepaalt de directie de norm.

Lessen LO

In de sportzalen worden geen sportschoenen gedragen met zwarte zolen. In je sportschoenen draag je rode veters (verkrijgbaar via de webshop).

Voor de les LO draag je een T-shirt met embleem (verkrijgbaar via de webshop) en een zwarte short (zelf aan te kopen).

De leerlingen van de derde graad gaan op eigen kracht naar de verschillende sportlocaties buiten de school.

Bij buitenschoolse activiteiten gelden alle regels van het schoolreglement. Bij verplaatsingen mag je geen medeleerlingen vervoeren.

4.1.3 Persoonlijke bezittingen

Lockers

Het gebruik van een locker in de school is vrijblijvend. In september wordt bevraagd welke leerlingen graag een locker wensen. Je kan een locker huren voor een schooljaar nadat je ouders (*) de gebruiksovereenkomst lockers (met o.a. waarborg en huurprijs) hebben aanvaard.

De lockers mogen alleen tijdens de speeltijd worden gebruikt.

4.1.4 Verbod op smartphones of slimme apparaten

Smartphones, smartwatches, tablets, … zijn verboden op school vanaf het eerste belsignaal ‘s ochtends tot het einde van de lesdag. Uitzonderingen zijn er wegens medische redenen of individuele casussen vooraf gecommuniceerd met de directeur of zijn afgevaardigde.

Het toestel zit veilig opgeborgen. Tijdens de speeltijden worden ook een laptop, oortjes of hoofdtelefoons niet toegestaan.

De school is niet verantwoordelijk bij diefstal, verlies of schade. Telefoneren mag niet op het schooldomein. Indien je wil bellen op school, kan dit uitzonderlijk op het leerlingensecretariaat of aan het onthaal. Ouders kunnen in dringende gevallen met het leerlingensecretariaat of het onthaal contact opnemen.

De leerkracht kan in klasafspraken de afspraak opnemen gsm’s te verzamelen voor de start van de les.

De leerkracht kan je vragen je toestel te gebruiken in een les voor pedagogische doeleinden. Beeld en/of geluid capteren zonder uitdrukkelijke opdracht van een leraar is verboden. Wie zich niet aan de afspraken houdt en wordt betrapt, geeft het toestel onmiddellijk af zonder discussie. Je haalt je toestel af op het leerlingensecretariaat op het einde van de lesdag.

Voor wie volhardt worden er individuele maatregelen genomen.

Tijdens extra muros activiteiten worden op voorhand afspraken gemaakt.

Op de speelplaats is luide muziek niet toegestaan.

4.1.5 Pesten en geweld

Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (met inbegrip van het anti-pestbeleid)

Onze school streeft naar een veilige, respectvolle en inclusieve leer- en leefomgeving. Grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, fysiek of verbaal geweld, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie, ongepaste digitale communicatie en elke andere vorm van schadelijk gedrag wordt niet aanvaard. We verwachten dat iedereen meebouwt aan een positief en veilig schoolklimaat.

Preventie

De school zet in op een verbindend schoolklimaat, sociale en digitale vaardigheden en initiatieven die het welbevinden en de verbondenheid van leerlingen versterken.

Bij de start van het schooljaar besteden we tijdens de gouden weken extra aandacht aan een positief klasklimaat en sterke groepsvorming. Door middel van verbindende activiteiten, duidelijke afspraken en gezamenlijke klasregels werken we aan een veilige omgeving waarin elke leerling zich gezien en gewaardeerd voelt. Er is aandacht voor sociale vaardigheden, samenwerking en respectvol omgaan met elkaar.

Daarnaast zet de school actief in op het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten. We brengen mogelijke risicosituaties in kaart en ondernemen preventieve acties om deze te beperken. Daarbij besteden we onder andere aandacht aan:

- Tijdens middagpauze worden er activiteiten aangeboden zoals sport, schaken, spel, ...
- Duidelijke structuren en afspraken: schoolbrede gedragsverwachtingen zorgen voor herkenbaarheid en voorspelbaarheid bij leerlingen. Regels rond respectvol gedrag worden consequent toegepast door alle medewerkers.
- Sterk klasmanagement: leerkrachten zetten in op een positief en warm klasklimaat met duidelijke routines, heldere verwachtingen en aandacht voor

verbindende communicatie. Preventief handelen staat centraal, zodat spanningen of uitsluiting snel opgemerkt en aangepakt worden.

- Actieve opvolging en signalering: leerlingen worden gestimuleerd om zorgen bespreekbaar te maken. Leerkrachten en leerlingbegeleiding volgen signalen van uitsluiting, conflicten of pestgedrag nauwgezet op en grijpen tijdig in.
- Samenwerking met ouders: ouders worden betrokken bij het versterken van welbevinden en sociale veiligheid. Open communicatie tussen school en thuis helpt om problemen snel te detecteren en gezamenlijk aan te pakken.
- Leerlingenparticipatie: leerlingen krijgen inspraak in het creëren van een fijne en veilige schoolomgeving, bijvoorbeeld via klasgesprekken, leerlingenraden of afspraken rond samen spelen en samenwerken.

Op die manier wil de school een omgeving creëren waarin elke leerling zich veilig voelt, zichzelf kan zijn en zich optimaal kan ontwikkelen.

Melden en opvolgen: laagdrempelig en veilig

Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen aan eenieder die verantwoordelijkheid draagt in de school een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag waaronder pesten melden.

Elke melding van grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, wordt ernstig genomen en zorgvuldig opgevolgd. Leerlingen die grensoverschrijdend gedrag ervaren, zien gebeuren of zich zorgen maken om anderen, kunnen terecht bij de directie, de klastitularis, leerlingbegeleiding, een vertrouwenspersoon, een leerkracht of via de meldknop op Smartschool. Ook ouders kunnen signalen steeds melden aan de school.

Bij elke melding hanteren we een duidelijke en transparante aanpak:

- Ontvangst van de melding
  De melding komt bij de leerlingbegeleiding terecht. De leerling wordt gehoord. We zorgen ervoor dat leerlingen discreet een melding kunnen doen, zonder dat medeleerlingen hiervan op de hoogte zijn. Er wordt geluisterd zonder te oordelen en de leerling krijgt erkenning voor het feit dat hij/zij het probleem durft te melden.
- Duidelijkheid over het verdere verloop
  De leerling krijgt helder uitgelegd wat er met de melding zal gebeuren, wie betrokken wordt en welke stappen de school zal ondernemen. Daarbij wordt

steeds besproken welke informatie vertrouwelijk blijft en welke informatie noodzakelijk gedeeld moet worden om de situatie aan te pakken.

- Inschatting van de problematiek
  De school onderzoekt de situatie zorgvuldig door gesprekken met de betrokken leerlingen en eventueel getuigen. Daarbij maken we een onderscheid tussen bijvoorbeeld een conflict, plagen, ruzie of structureel pestgedrag. Op basis daarvan bepalen we welke opvolging en ondersteuning nodig is.
- Veiligheid en onmiddellijke ondersteuning
  Indien nodig worden onmiddellijk maatregelen genomen om de veiligheid en het welbevinden van de betrokken leerling(en) te garanderen. Dit kan onder andere gaan over extra toezicht, aangepaste zitplaatsen, begeleiding tijdens speeltijden of het aanduiden van een aanspreekpunt binnen de school.
- Herstelgerichte aanpak
  We kiezen ervoor om in gesprek te gaan met alle betrokkenen met als doel inzicht te creëren in de gevolgen van het gedrag, verantwoordelijkheid op te nemen en relaties te herstellen. Er wordt gewerkt aan herstel van vertrouwen en aan concrete afspraken om herhaling te voorkomen. Ouders worden, indien nodig, betrokken in dit proces.
- Pedagogische maatregelen en sancties
  Wanneer afspraken of grenzen worden overschreden, kan de school pedagogische maatregelen of sancties (orde- of tucht maatregelen) nemen. Deze zijn steeds afgestemd op de ernst en de frequentie van het gedrag. Daarbij combineren we duidelijke grenzen met begeleiding en groeikansen.
- Opvolging van de melding
  Er worden opvolggesprekken gepland met de betrokken leerlingen om na te gaan of de situatie verbeterd is en of bijkomende ondersteuning nodig is. Ook ouders worden indien nodig verder geïnformeerd.
- Nazorg en opvolging: wanneer er sprake is geweest van grensoverschrijdend gedrag, waaronder pesten, voorziet de school in een gerichte nazorg. De betrokken leerlingen worden gedurende een afgesproken periode opgevolgd door de leerkracht, leerlingbegeleiding of directie. Via regelmatige gesprekken en observaties wordt nagegaan of de gemaakte afspraken worden nageleefd, of het grensoverschrijdend gedrag effectief is gestopt en of alle betrokkenen zich opnieuw veilig voelen. Indien nodig worden bijkomende maatregelen

genomen of wordt extra ondersteuning voorzien. Op deze manier wil de school duurzame oplossingen realiseren en herhaling voorkomen.

- Registratie en samenwerking
  Meldingen en opvolgstappen worden zorgvuldig geregistreerd zodat de school zicht houdt op terugkerende situaties en patronen. Indien nodig werkt de school samen met externe partners of hulpverlening.

4.1.6 Omgaan met sociale media

Als school erkennen we het belang van sociale media en de impact ervan op onze leerlingen. Mediawijsheid is een deel van ons opvoedingsproject en hierin zien wij voor onze school volgende opdrachten:

- ervoor zorgen dat de leerlingen verantwoord en positief leren omgaan met sociale media;
- erover waken dat via sociale media de veiligheid en de goede naam van onze school en iedereen die erbij betrokken is niet in het gedrang komt;
- een melding van cyberpesten ernstig nemen en verder opvolgen zodat de betrokkene niet alleen staat.
  Misbruik maken van sociale media wordt beschouwd als een ernstig feit en geeft aanleiding tot een ernstige sanctie.

  TSM-Smartschool is een elektronische leeromgeving ingericht door TSM. Dit leerplatform vereenvoudigt de communicatie tussen jou, je leerkrachten, ouders en directie. Smartschool dient als opslagruimte voor je persoonlijke bestanden en draagt bij tot een interactief leerklimaat. Wie Smartschool gebruikt, houdt zich aan de volgende regels:

- Je geeft je wachtwoord nooit door aan je medeleerlingen. Bewaar je logins op een veilige plaats, zodat je het ook steeds kan terugvinden.
- Je gebruikt Smartschool enkel voor onderwerpen in verband met school, klas of vak.
- Je gebruikt enkel fatsoenlijke en correcte taal.
- Je stelt vragen over de leerstof, taken en toetsen in de eerste plaats rechtstreeks aan de leerkracht tijdens de les. Je beperkt het sturen van berichten naar leerkrachten tot een minimum.
- Je ouders communiceren met de leerkrachten via een bericht op smartschool of vragen telefonisch een gesprek aan via het onthaal van de school.
- Je slaat alleen documenten op die verband houden met de school en wist

regelmatig in onbruik geraakte documenten.

- Het is verboden op Smartschool:
    - berichten te sturen zonder betekenis of met schokkende inhoud;
    - spam te genereren;
    - pogingen te ondernemen om het systeem te hacken;
    - gewelddadige, racistische of beledigende taal te gebruiken;
    - illegaal bestanden uit te wisselen waarop auteursrechten rusten.

In geval van discussie over wat mag en wat niet mag, hebben begeleidende leraren, ICT–coördinatoren en directie steeds het laatste woord. Bij inbreuken bepalen zij de sanctie.

4.1.7 Veiligheid

In alle werkplaatsen draag je een werkpak: niet geknoopt in de lenden, niet gescheurd, regelmatig gewassen. Dit werkpak moet voldoen aan de veiligheidsnormen eigen aan de werkplaats en moet voorzien zijn van het TSM-logo.

Je moet dit werkpak aankopen in tweede en derde graad. In de eerste graad huur je.

Bij bepaalde taken en oefeningen horen veiligheidsmaatregelen zoals het dragen van een veiligheidsbril, haarbescherming, gehoorbeschermers… Dit doen we niet alleen omdat het verplicht is door de wet, maar omdat veiligheid erg belangrijk is voor ons welzijn.

De technisch adviseurs en/of leerkrachten zullen een specifiek werkplaatsreglement meedelen.

De school doet haar best om te werken aan de veiligheid. Wij vragen dan ook dat iedereen zich inzet om de veiligheid op school te bevorderen.

Meld defecten en storingen en volg de richtlijnen bij een evacuatie of evacuatieoefening strikt op. De richtlijnen vind je in elk lokaal.

4.1.8 Preventiemaatregelen

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kan de school op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur, preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te

garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn bovendien in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van veiligheidskledij, het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou en je ouders hierover informeren.

4.1.9 *Gebruik van schoolsoftware*

De communicatie in onze school gebeurt via Smartschool

Via de leerling ontvangt de ouder, begeleider of voogd een inlogaccount of paswoord. We vragen de jongeren te helpen bij het installeren. Je kan ook steeds bij ons terecht voor hulp.

4.1.10 *Verbod op wapens*

Wapens zijn verboden op school. Het verbod geldt voor alle leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers het schooldomein betreden.

4.1.11 *Afspraken en leefregels in de Eerste graad*

BREVO: beleefdheid , respect voor het materiaal , eerlijkheid , verdraagzaamheid , orde en netheid.

BELEEFDHEID

<u>Voor en na de lessen</u>

We verwachten dat je altijd de snelste en kortste weg van en naar huis neemt en niet blijft ‘rondhangen’ in de buurt van de school.

- Op tijd komen is een bepalende vaardigheid voor je later leven. We wensen dit ook strikt op te volgen. Leerlingen die te laat komen worden bevraagd over de reden waarom. Als ze zelf er iets aan kunnen doen (bijv. bus missen) wordt dit geregistreerd in de agenda en door het secretariaat. Deze gegevens komen ook in het leerlingendossier.
- Na 3 keer volgt er een gesprek met de coördinator. Deze zoekt samen met de leerling naar de reden waarom en bespreekt oplossingen. Er wordt telefonisch contact opgenomen met de ouders/ opvoeders. Het CLB kan erbij betrokken worden.

- Na 4 keer blijft de leerling na.
- Indien zich dat nadien nog voordoet , volgt een gesprek met een directeur. Ouders komen naar school en het probleem wordt breed gekaderd. De leerling moet gedurende een periode (week of twee weken) bewijzen dat hij ruim op tijd op school kan zijn (Voor 8:20u).
- Een leerling die op dat niveau is geraakt , blijft onder de aandacht van de directeur. Opnieuw te laat komen, wordt onmiddellijk samen met de ouders besproken. Het stappensysteem kan toegepast worden.

De rijvorming

Om 8.30 u., 10.25 u., 13.00 u. en 14.50 u. ga je bij het belsignaal op de voor je klas aangeduide plaats in de rij staan. Bij het tweede belsignaal maak je het ook stil. Hier wacht je ook tijdens de leswisseling in stilte de volgende leerkracht op. Zo werk je mee aan een vlotte overgang van speeltijd/lesonderbreking naar les. Daarenboven laat je zo zien aan de leerkracht dat je klaar bent voor de les. Dit is een vorm van waardering voor het werk en de inzet van de leerkracht.

Tijdens de speeltijd

De leerkracht die toezicht heeft, kan je aanspreken, een opmerking of waarschuwing geven. Je reageert dan beleefd en spreekt niet tegen. Nadien kan je je verhaal doen op een beleefde manier. Dit is een belangrijke vaardigheid voor je verdere leven. In de gebouwen mag je buiten de lesuren niet zonder begeleiding rondlopen of gaan zitten. In de toiletten blijf je niet langer dan nodig. Als je met je klas naar de les gaat, gebeurt dat in stilte.

Goede manieren

We hechten veel belang aan goede omgangsmanieren. Op een beleefde en gepaste manier samen met de anderen eten is daar één van. In dit opzicht willen we ook ten stelligste vragen om niet te spuwen. Het is hier niet alleen een kwestie van beleefdheid, maar ook van netheid en hygiëne.

De middagpasjes

De leerlingen blijven tijdens de middagpauze op school.

Enkel de leerlingen van OKAN die tussen 12.05 u. en 12.55 u. de school verlaten, krijgen deze toelating enkel en alleen om thuis te gaan eten. Zij kunnen de school

verlaten op vertoon van een speciaal pasje. Misbruik van dit pasje leidt tot het intrekken ervan en wordt beschouwd als onbeleefd gedrag.

Voetbal op de speelplaats

's Morgens kan er tot 8.15 u. op de speelplaats gevoetbald worden. Tijdens de middagspeeltijd wordt er alleen gevoetbald in competitieverband onder begeleiding van een leerkracht. Ballen die op het dak of op de luifels terechtkomen, worden niet door leerlingen van het dak weggehaald.

Lenen en ontlenen

Je leent niet van elkaar of ontleent niet aan elkaar. We hebben reeds in het verleden gemerkt dat er ruzies ontstaan omdat het geleende niet wordt teruggegeven. We willen ruzies of discussies vermijden. We willen ook dat elke leerling zelf verantwoordelijk is voor zijn materiaal of bezittingen.

Gesprek met een directeur

Als een personeelslid een stap voorstelt, ga je voor een gesprek bij een directeur. Eerst ga je tot op het secretariaat. Daar weet men of een directeur aanwezig is. Indien dit niet het geval is, kan je doorverwezen worden naar een coördinator, die dan in naam van een directeur de stap kan toekennen. Het kan ook dat het secretariaat een nieuwe afspraak voor jou maakt.

RESPECT VOOR HET MATERIAAL

Schade aan materiaal

Alle schade, met opzet aangebracht aan gebouwen, meubelen of onderwijsmateriaal wordt op kosten van de dader hersteld. Dit gebeurt ook voor schade die aan iemands persoonlijke bezittingen wordt berokkend. We rekenen deze onkosten aan via de schoolrekening. Dit gedrag vinden we bovendien ontoelaatbaar. We kunnen dan ook een ordemaatregel of een tuchtmaatregel nemen.

De boekentassen

Boekentassen plaats je tijdens de speeltijd op het boekentassenrek onder de luifels op de plaats voor je klas. Steek er geen geld of waardevolle voorwerpen in. Je mag je boekentas niet in de gangen achterlaten of op de speelplaats zelf. We

vragen aan al onze leerlingen om niet achter de gele lijnen aan de boekentassen te staan, zodat we een goed toezicht hebben.

De fiets

Als je met de fiets naar school komt, zet je je fiets in de fietsenberging. Je zet je fiets niet buiten de school. Deze fietsparkeerplaatsen zijn voorzien voor de Mechelaars en de toeristen. De fietsenberging op school wordt 's morgens en 's middags afgesloten. Toch doe je voor alle veiligheid je fiets op slot en laat je er

niets op achter (bijv. een snelbinder). De school is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

Speelplaats en toiletten

Een propere speelplaats is een visitekaartje. We steken ons afval in de juiste vuilnisbak. Als we iets zien liggen op de speelplaats, ruimen we dat op. Als een personeelslid vraagt om iets op te rapen, doen we dat onmiddellijk. De toiletten worden systematisch gepoetst. We respecteren het werk van de poetsdame door de toiletten net te houden. Iedereen helpt in klasverband tijdens één week actief mee aan het net houden van onze speelplaats. Dit noemen we de "groene ploeg". In het begin van de week krijgt de groene ploeg een toelichting hierover. In de refter zorgen de leerlingen in een beurtrol voor het net houden ervan. Dit noemen we refterdienst.

EERLIJKHEID

Missen is menselijk. Iedereen maakt wel eens een fout. Een fout is een groeikans. Als je je fout onmiddellijk kan toegeven, is dit klasse. Meestal verzwijgt men dit uit schrik voor een straf. Als je eerlijk bent, verminderen we echter de straf of valt ze helemaal weg. Als je eerlijk bent, kunnen we snel bespreken wat we kunnen doen én eventueel herstellen wat er verkeerd is gelopen.

VERDRAAGZAAMHEID

- Behandel de andere zoals je zelf graag behandeld wordt.
- Gedraag je rustig op de speelplaats. We hebben een mooie speelplaats, maar ze is niet groot genoeg om iedereen te laten lopen. Daarom vragen we dit niet te doen. Een rustige sfeer is een aangename sfeer.
- Iedereen heeft een voornaam gekregen. Gebruik die dan ook.
- Als je een probleem met iemand hebt, spreek daar dan over. Enkele tips: zeg

wat je zelf gezien of gehoord hebt. Formuleer het positief (gebruik geen woorden als niet, geen…) Zeg welk gevoel je hierbij krijgt. Zeg wat de andere kan doen om je een beter gevoel te geven.

- Als het niet alleen lukt, kan je altijd terecht bij een leerkracht, iemand van het secretariaat, een coördinator of een directeur.
- Als we merken dat iemand vecht, scheldt of op een andere manier iemand bewust pijn doet, volgt een stap verdraagzaamheid. We zullen daarnaast zoveel mogelijk herstellend werken.

ORDE EN NETHEID

Zie afspraken voor alle leerlingen Eerste, Tweede en Derde graad.

4.1.12 Afspraken en leefregels in de tweede en derde graad

In de tweede en derde graad hechten we evenveel belang aan beleefdheid, respect, eerlijkheid en verdraagzaamheid. De stappenplannen vind je terug op Smartschool.

Lesbegin en leswissel

De poort sluit na het eerste belsignaal.

Voor de leerlingen van de tweede graad: voor de lesuren 1, 3, 5 en 7 wacht je rustig in de rij op de speelplaats na de eerste bel tot de leerkracht je meeneemt naar de klas. Alleen bij eventuele lokaalwisselingen voor lesuren 2, 4, 6 en 8 ga je onmiddellijk zelf naar de afgesproken plaats. Blijf niet rondhangen in gangen en toiletten of op de speelplaats.

Voor de leerlingen van de derde graad: voor de lesuren 1 ,3 ,5 en 7 mag je na het eerste belsignaal op eigen initiatief naar je leslokaal. Ook bij een eventuele lokaalwisseling voor de lesuren 2, 4, 6 en 8 ga je onmiddellijk zelf naar de afgesproken plaats. Blijf niet rondhangen in gangen en toiletten of op de speelplaats.

Middagpauze

Alleen als je toelating hebt van je ouders (*) én van de school mag je de school verlaten tijdens de middagpauze. Je ouders geven hun toestemming bij inschrijving.

Voor de 2de graad kom je enkel in aanmerking om de school 's middags te verlaten indien je binnen de Mechelse ring woont en thuis gaat eten. De school verlaten tijdens de middag, zonder deze toelating, leidt tot een stap in het stappenplan beleefdheid, respect en eerlijkheid. Indien je in de school blijft, gebruik je het middagmaal in het Atrium tussen 12u05 en 12u30 of op de speelplaats.

Leerlingen van de derde graad kunnen gebruik maken van het Atrium om hun middagmaal te nuttigen vanaf 12u30 tot 12u55.

Het is niet toegelaten warme maaltijden binnen te brengen op school of te laten leveren aan de schoolpoort.

Omwille van het ordelijke lesverloop ben je voor het eerste belsignaal in de school aanwezig, zoniet word je beschouwd als te laat. Telaatkomers melden zich aan op het leerlingensecretariaat voor ze naar de klas gaan.

Voor en na de lesuren in groepjes blijven rondhangen in de omgeving van de school is zeer storend en niet toegestaan.

Fietsen, bromfietsen en steps

Op de speelplaats fiets of step je niet. De motor van je bromfiets leg je stil en start je op straat. We houden rekening met de afspraken van de Schoolstraat.

Fatbikes eerste graad:

Op de campus van de eerste graad hebben we geen plaats voor fatbikes in onze overdekte en niet-overdekte fietsenstalling. Daarom zijn ze niet toegelaten op het schooldomein. Je zoekt hier een oplossing voor en houdt er rekening mee dat de fietsenplaatsen voor de school (Onder den Toren) ook voorzien zijn voor Mechelaars en toeristen.

Alle fietsen, brommers en steps worden gestald in de daarvoor toegewezen bergingen. Steps mogen niet meegenomen worden naar de lokalen en niet gebruikt worden op de speelplaats en/of in de gebouwen. Diefstal kan niet uitgesloten worden… Voorzie een veiligheidsslot en laat geen waardevolle spullen achter. De school is niet verantwoordelijk voor diefstal, beschadiging of verlies.

Leerlingenpasje

Je leerlingenpasje (fysiek **en/of in je Smartschoolapp**) is je paspoort op school. Je hebt deze dan ook altijd bij. Je niet kenbaar maken beschouwen we als een ernstig feit. Hetzelfde geldt voor fraude met leerlingenpasjes.

Verloren voorwerpen

In het centraal magazijn worden alle verloren voorwerpen verzameld. Als je iets kwijt bent, kan je daar gaan kijken of er iets is binnengebracht.

Respect voor materiaal

Respecteer de afspraken in verband met de lessen praktijk en stage. Je vindt ze terug in het werkplaatsreglement en het stagedossier.

Alle schade, met opzet aangebracht aan gebouwen, meubelen, gereedschappen of onderwijsmateriaal zal op kosten van de verantwoordelijke worden hersteld. Dit geldt ook voor schade berokkend aan persoonlijke bezittingen. De onkosten worden aangerekend via de schoolrekening.

We werken met stappenplannen die geconcretiseerd zijn in het document: afspraken, te vinden op smartschool.

4.2 Privacy

4.2.1 Welke informatie houden we over je bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en –begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding (***zie punt 3.5*****).** Als we samenwerken met andere instanties zoals een andere school of een leersteuncentrum wisselen we noodzakelijk gegevens over jou uit met als doel om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met Smartschool en Informat. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt

tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het leersteuncentrum).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en je af- en aanwezigheden door te geven aan het Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren onder andere of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over jouw privacy-rechten, dan kan je contact opnemen met het aanspreekpunt informatieveiligheid via **info@tsmmechelen.be**.

4.2.2 Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. Deze gegevensoverdracht zullen we ook doen als je je inschrijft in een centrum voor volwassenonderwijs of een centrum voor basiseducatie wanneer het centrum hierom verzoekt, op voorwaarde dat je tijdens het lopende schooljaar of het voorafgaande schooljaar op onze school was ingeschreven. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) hebt en de inhoud ervan toe te lichten, behalve indien je je inschrijft in een centrum voor volwassenonderwijs of

een centrum voor basiseducatie. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag, verslag of GC-, IAC- of OV4-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.

4.2.3 *Publicatie van beeld- of geluidsopnamen (foto's, filmpjes, …)*

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de nieuwsbrief, facebook, folders en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de dienst communicatie van de school.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor jou en je ouders gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen. Je gsm gebruiken om foto's, geluidsopnamen of filmpjes te maken, zonder uitdrukkelijke toelating van de betrokken personen en de directie wordt beschouwd als ernstig feit.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bijv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

Voor het nemen van profielfoto's voor intern gebruik moeten we geen toestemming vragen.

4.2.4 Gebruik van sociale media

Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op sociale media.

Neem je deel aan de (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen hebben opgesteld.

4.2.5 Bewakingscamera's

Wij kunnen gebruik maken van bewakingscamera's. De plaatsen die onder camerabewaking staan worden duidelijk aangeduid met een pictogram. Bij het binnenwandelen van de school verklaar je je akkoord met gebruik van de camera's op school.

4.2.6 Doorzoeken van lockers

De school behoudt zich het recht om, in geval van een ernstig vermoeden van overtreding van het schoolreglement, de inhoud van de lockers te controleren. Geeft de gebruiker geen toestemming dan zal de school de politie contacteren om de locker te openen.

4.2.7 Monitoringssoftware

Wanneer je tijdens de schooltijd gebruik maakt van een computer, kan de leraar werken met een computerprogramma, waarmee hij onder meer je scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De leraar zorgt ervoor dat zijn gebruik hiervan redelijk is en tot doel heeft jouw werkzaamheden op te volgen, bij te sturen en te evalueren. We verwachten van jou dat je jouw computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor taken of opdrachten die je krijgt, nooit voor privézaken.

4.2.8 Artificiële intelligentie

Het is mogelijk dat tijdens een les op school een leerkracht toestemming geeft aan de leerlingen om gebruik te maken van een specifiek systeem van artificiële

intelligentie. Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we de toestemming van jouw ouders om te mogen werken met deze systemen van artificiële intelligentie tijdens de les. Deze toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Ook al hebben je ouders toestemming gegeven, ze kunnen altijd hun toestemming nog intrekken.

4.2.9 *E-mailadressen*

De e-mailadressen van de ouders worden gebruikt om onze nieuwsbrief en informatie van de school te verspreiden. Indien je deze informatie niet langer wenst te ontvangen, dan kan je je steeds uitschrijven via het e-mailadres dat je terugvindt op deze nieuwsbrief. Je e-mailadres wordt niet doorgegeven aan derden.

Schoolfacturen worden verstuurd naar het e-mailadres van de ouder(s).

4.2.10 *Beheer laptops tijdens huurperiode*

Om misbruik en/of verlies van laptops tijdens de huurperiode te vermijden, heeft de ICT-dienst van de school de mogelijkheid om hen van op afstand te beheren. Op die manier is je laptop beter beveiligd.

Bij het einde van het huurcontract of indien je de school verlaat, wordt deze controle uitgeschakeld.

4.3 Gezondheid

4.3.1 *Preventiebeleid rond drugs*

Vanuit onze opvoedende opdracht voeren wij een preventiebeleid rond drugs. Ze kunnen namelijk een ernstig gevaar zijn voor jouw gezondheid en die van medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van drugs en snus dan ook strikt verboden. Bij bezit en/of vermoeden van delen of dealen zal steeds de politie gecontacteerd worden.

Als je in moeilijkheden raakt of dreigt te geraken met drugs, dan proberen we je te helpen. Dat neemt niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid in [*punt 4.4*]. Dat zal bijv. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met ons hulpaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft, wanneer je medeleerlingen aanzet tot gebruik, of wanneer je drugs verhandelt.

4.3.2 Rook – en drugsverbod

Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken/dampen van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Ook onze school streeft naar toekomstige rookvrije generaties.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, snus en heatstick zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in-en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren.

Dit rook- en damp- en drugsverbod geldt ook tijdens extra-murosactivite (***zie punt 2.3***). Als je het rook- en damp en drugsverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement. Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directie.

Op het schooldomein zijn ook alle drugs verboden. Dit verbod geldt voor iedereen die het schooldomein betreedt: leerlingen, personeelsleden, ouders en bezoekers. Het drugsverbod geldt ook tijdens extra-murosactiviteiten.

4.3.3 Eerste hulp, het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op school

Eerste hulp

Wanneer je je onwel voelt of een verwonding hebt opgelopen, ga dan naar het onthaal. Daar is een dienst voor eerste hulp.
Bij een ernstig ongeval brengt een ziekenwagen je naar de spoeddienst van het St. Maartenziekenhuis. Je wordt steeds begeleid door één van onze personeelsleden. De school zal je ouders of een andere contactpersoon verwittigen.

Een ongeval moet je zo snel mogelijk melden aan het onthaal. Daar wordt ook voor de attesten en formulieren gezorgd.

Als je een beroep doet op eerste hulp, dan wordt dat in een register genoteerd. De bedoeling is zo na te gaan welke ongevallen op school zoal gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens vernietigd.

Als je tijdens de praktijkvakken (PV), werkplekleren of de stageactiviteiten het slachtoffer bent van een ongeval, dan zal de preventiedienst van de school of van het bedrijf dit ongeval onderzoeken. De bedoeling van dit onderzoek is om gelijkaardige ongevallen in de toekomst te voorkomen.

Geneesmiddelen en medische handelingen

Je wordt ziek op school

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden aan het onthaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Je mag niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Ook als je in onderling overleg met de school en je ouders(*) ziek naar huis gaat, heb je in de meeste gevallen een wettiging van je afwezigheid nodig van zodra je terug op school bent.

Als school stellen we geen medische handelingen en stellen wij in geen geval geneesmiddelen ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Toezien op het gebruik van geneesmiddelen

Voor de leerlingen die omwille van een gezondheidstoestand medicatie moeten nemen op school en/ of van wie de (nood)medicatie op school bewaard moeten worden, geldt onderstaande regeling:

- De medicatie wordt afgegeven aan het leerlingensecretariaat of onthaal.
- De medicatie moet vergezeld zijn van een attest van de behandelende arts met daarop de juiste dosering en wijze van toediening en hoe te bewaren en de begin- en einddatum van de therapie. Het moet aangeboden worden in de originele verpakking om de houdbaarheid ervan te kunnen controleren.
- De medicatie wordt bewaard op school met:
    - Het attest van de behandelende arts
    - Het individueel geneesmiddelenregister met daarop de nodige coördinaten van wie te contacteren bij vragen en waarin na het innemen van de medicatie wordt geregistreerd.
- Het individueel geneesmiddelenregister wordt samen met de medicatie op het einde van de behandeling of schooljaar terugbezorgd aan de ouder(s).

4.3.4 *Infectieziekten*

Bij een infectieziekte verwachten we dat de ouders de school onmiddellijk verwittigen. Dit kan telefonisch of via een bericht op smartschool naar de directie. De school neemt dan contact op met de CLB-arts en de preventieadviseur. Ook wanneer een leerling preventief in quarantaine geplaatst wordt, verwittigen de ouders de school.

4.3.5 *Afspraken in verband met hygiëne en gezondheid*

Eerste graad

Een werkgroep rond hygiëne en gezondheid heeft op dit gebied al verschillende accenten voorgesteld die we hebben opgenomen:

- De mogelijkheid om plat water te drinken tijdens de lessen en het voorzien van waterfonteintjes.
- Het voorzien van een automaat met gezonde dranken.
- Het voorzien van een gezond ontbijt.
- De uitleg over een evenwichtige keuze voor gezonde voeding en voldoende lichaamsbeweging.
- Het aanbod van fruit op woensdag en van verse soep als het kouder wordt.
- Het verbod van kauwgom in verband met netheid en hygiëne.

We willen in dat verband ook het overmatig gebruik van snoepgoed, frisdrank en chips tegengaan. We gaan er van uit dat ouders en leerlingen onze visie rond gezondheid en hygiëne waarderen en we roepen hen dan ook op om dit niet mee te geven/ brengen. Indien dit toch gebeurt, willen we als volgt handelen:

- We willen nog een verschil maken tussen een suiker- of chocoladewafel, een Leo, Snickers, enz. of een grote zak snoep of chips, vaak al om 8:00u ‘s morgens. Als we het gebruik van overdreven snoepgoed/chips/ frisdrank opmerken, spreken we de leerling hierover aan en kunnen we bij herhaling een taak geven waarbij hij/zij heeft opgezocht wat er precies ongezond is.
- Frisdrank vanaf 75cl en zogenaamde energiedranken staan we niet toe.
- Tijdens een excursie staan we snoepgoed/chips/frisdrank niet toe. We benadrukken dit ook op voorhand. Als we vaststellen dat dit toch gebeurt, nemen we deze af zonder achteraf terug te geven.

Tweede en derde graad

Hygiëne en water drinken

Omwille van hygiëne en netheid is kauwgom niet toegelaten in de school. Eten en drinken doe je tijdens de middagpauze in de refter en bij onderbrekingen op de speelplaats. Zo blijven lokalen, werkhuizen en gangen netjes.

Water (zonder bruis en zonder toegevoegde smaken) drinken tijdens de les is toegestaan, behalve wanneer dit een gevaar zou kunnen betekenen voor de veiligheid (bijvoorbeeld: tijdens de lessen praktijk elektriciteit)

In het kader van haar gezondheidsbeleid en het verkleinen van de afvalberg is het aantal drankautomaten verminderd en vervangen door drankfonteintjes.

Tijdens de lesuren zijn de toiletten niet toegankelijk. Als je toch naar het toilet moet, heb je hiervoor de toestemming van de leerkracht nodig.

Gezonde tussendoortjes

We vinden het belangrijk dat jongeren een gezonde levenswijze aannemen. Snoep niet zomaar maar zorg voor een gezond tussendoortje.

Energiedranken zijn niet toegestaan in onze school.

4.4 Herstel- en sanctioneringsbeleid

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van ons herstel- en sanctioneringsbeleid.

4.4.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel bepalen. Begeleidende maatregelen kunnen bijv. zijn:

- een gesprek met de klastitularis of leerlingenbegeleider;
- indien je houding niet verbetert, voorziet de school een korte verwijdering uit de les. Dit is een eerste duidelijk signaal dat je de leefregels overtreden hebt.
- een begeleidingsovereenkomst. Hierin leggen we samen met jou een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Je krijgt de kans om zelf

afspraken voor te stellen waar je mee verantwoordelijk voor bent. Eenmaal de begeleidingsovereenkomst is afgesloten, zullen we de afspraken samen met jou opvolgen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen. Dit kan een volgkaart zijn, een gedragscontract, ...

- een begeleidingstraject via het CLB met eventueel andere externe organisaties. Onze school werkt nauw samen met PROS Mechelen.
- een naadloos flexibel traject onderwijs-welzijn (NAFT);
  Tijdens dit traject werken we samen met jou aan je gedrag. Dat kan tijdens de lessen gebeuren. We starten dit traject op in samenspraak met jou en je ouders.

  Via smartschool worden de begeleidende maatregelen gecommuniceerd.

4.4.2 Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid willen we bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen steeds uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Herstelgerichte methodieken kunnen zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep;
- een bemiddelingsgesprek;
- No Blame-methode;
- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO). Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren ... Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan een tuchtprocedure, zoals in punt 4.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij je per brief op de hoogte.
  Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten een tuchtprocedure kan opstarten.

  In onze school streven wij de volgende leefregels na:

- beleefdheid;

- respect;
- eerlijkheid;
- verdraagzaamheid;
- orde en netheid

We hechten ook belang aan de gepaste leerhoudingen op het vlak van studiehouding en inzet.

4.4.3 Ordemaatregelen

Indien je toch de leefregels onvoldoende blijft navolgen, kan je in het stappenplan terechtkomen en krijg je een ordemaatregel.

Elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, kan je een ordemaatregel opleggen. Onze school hanteert verschillende stappenplannen die je terugvindt in op smartschool. Elke ordemaatregel wordt steeds gecommuniceerd via smartschool. Je ouders (*) worden verzocht regelmatig smartschool te raadplegen. Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk. Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig. Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

Wanneer wordt een ordemaatregel genomen?

Er kan een ordemaatregel worden genomen en/of er kunnen meer bindende gedragsregels worden vastgelegd in een geschreven begeleidingsplan.

- als je de goede werking van de school hindert;
- het lesverloop stoort;
- systematisch niet in orde bent met materiaal;
- taken niet maakt of niet tijdig afgeeft;
- ...

Welke ordemaatregelen zijn er?

De school kan volgende ordemaatregelen hanteren:

- een verwittiging;
- een opgelegde taak;
- een middagstudie;
- een nablijfuur;
- een strafstudie;

- een tijdelijke verwijdering uit de les voor 1, 2 tot 3 dagen niet aaneensluitend:
    - je meldt je dan onmiddellijk bij leerlingenbegeleiding of leerlingenprefect
- je komt naar school en krijgt alternatieve opdrachten, je wordt niet toegelaten tot de lessen of je blijft thuis en krijgt opdrachten via smartschool toegestuurd.

Ernstig feit

Bij een ernstig feit verstoort je aanwezigheid de goede werking van de school. Een ernstig feit geeft onmiddellijk aanleiding tot een ernstige sanctie:

Elke maatregel wordt steeds gecommuniceerd via stappenplannen in smartschool. Ook hier vragen we van je ouders(*) dat ze regelmatig smartschool raadplegen.

Het ongewettigd afwezig zijn op een sanctiemoment is een ernstig feit.

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

4.4.4 *Tuchtmaatregelen*

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen. Dat zal bijv. het geval zijn:

- als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet nakomt;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

Welke tuchtmaatregelen zijn er?

Je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle vakken voor maximaal 15 schooldagen. Je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen. Als hij een definitieve uitsluiting overweegt, vraagt hij vooraf het advies van de begeleidende klassenraad. Iemand van het begeleidende CLB zal ook in die klassenraad zetelen. Het advies van de klassenraad maakt deel uit van het tuchtdossier.

Hoe verloopt een tuchtprocedure?

Verloop van een tuchtprocedure

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- De directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- Vóór dat gesprek kunnen je ouders op school het tuchtdossier komen inkijken.
- Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de directeur of zijn afgevaardigde na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.
- Na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing.
- In uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden.

Belangrijke info tuchtprocedure

- We zorgen ervoor dat je ouders(*) vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders schriftelijk toestemming geven.

- Bij schoolverandering mogen we het tuchtdossier doorgeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.
- Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar (d.i. 31 augustus), blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.
- Wanneer jij en je ouders(*) weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.
- Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10de lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.
- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

Kan je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf (zodra je 18 bent) beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht. De beroepsprocedure verloopt volgens de volgende stappen:

Stap 1: Aangetekende brief

Je ouders dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

Technische Scholen Mechelen, behorende tot vzw KOMO t.a.v. de directeur
Jef Denynplein 2
2800 Mechelen

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep onontvankelijk moeten verklaren. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders(*) de definitieve uitsluiting betwisten.

Stap 2: Beroepscommissie

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen (zie ook ***DEEL III, punt 1 'Wie is wie'***). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden.

De beroepscommissie zal ook altijd jou en je ouders voor dat gesprek uitnodigen. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leersteuncentrum kan bij een beroepscommissie niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.
Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de derde dag* na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het laattijdig consulteren van een advocaat of onverenigbaarheid met zijn/haar agenda is geen gewettigde reden of overmacht. De termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur.

Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.

Stap 3: Gemotiveerde beslissing beroepscommissie

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders(*) meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Wat is een preventieve schorsing?

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Die bewarende maatregel kan in uitzonderlijke situaties in het kader van een tuchtprocedure gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school.

De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.
Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij motiveert deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. Een preventieve schorsing uit de school wordt daarnaast ook vooraf afzonderlijk schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan je ouders.

Wat is herstelgericht groepsoverleg?

Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren,.... Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan een tuchtprocedure voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij je per brief op de hoogte.

4.4.5 *Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel*

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn. Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

4.5 Klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de leerlingenbegeleider. Vaak geraak je er samen al uit.

Is dat niet het geval, dan kun je rechtstreeks bij de directeur van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur.

Kom je er na overleg met de directeur niet uit, dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. De contactgegevens van het schoolbestuur vind je via **www.komo.be**

Geef duidelijk aan waarover het gaat, wie erbij betrokken is en wat er precies is gebeurd.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht. Wij moedigen jou aan om je zorgen kenbaar te maken, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing die in het belang is van de leerlingen en de school.

DEEL 3: INFORMATIE

Dit derde deel is van meer informatieve aard. Het maakt strikt genomen geen deel uit van het schoolreglement. Wanneer dat nodig is, kunnen we informatie in dit deel in de loop van het schooljaar wijzigen, eventueel na overleg binnen de school.

1 Wie is wie?

Voor de opleiding zijn vanzelfsprekend in de eerste plaats de leraars verantwoordelijk. In onze school werken nog vele anderen mee om de studie, de administratie en het sociale leven te organiseren.

1.1 De scholengemeenschap

In de scholengemeenschap VORM worden de secundaire scholen van de Mechelse regio verenigd.

- Maatschappelijke zetel: Melaan 6, 2800 Mechelen

1.2 Het schoolbestuur

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

Technische Scholen Mechelen maken deel uit van vzw KOMO (**https://www.komo.be/**)

- Maatschappelijk zetel: Molenbergstraat 4, 2800 Mechelen.
- Ondernemingsnummer: 0870 585 094
- Voorzitter: Luc Neyens

De werking van vzw KOMO is georganiseerd rond acht lokale bestuurscomités (afkorting LBC's) waaronder LBC TSM:

LBC TSM
Jef Denynplein 2
2800 Mechelen

1.3 Organigram van de school

Je kan het organigram van de school raadplegen op de website.

1.4 De klassenraad

De klassenraad heeft drie functies:

- In sommige omstandigheden moet de toelatingsklassenraad beslissen of een leerling als reglementaire leerling kan toegelaten worden tot een bepaalde studierichting.
- De begeleidende klassenraad volgt in de loop van het schooljaar jou en je studies op.
- De delibererende klassenraad beslist op het einde van het schooljaar of je al dan niet geslaagd bent en welk oriënteringsattest/studiebewijs je behaalt.

1.5 De ouderraad

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de opvoedingstaak van de school. Zij organiseert allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt activiteiten op school. De ouderraad is vertegenwoordigd in de Schoolraad en vergadert op regelmatige basis met de directie.

1.6 Leerlingenparticipatie

Op geregelde tijdstippen worden de leerlingen bevraagd over de werking van de school. Op dit forum kunnen zij voorstellen formuleren. De directie bekijkt deze voorstellen, bespreekt wat kan of niet kan en formuleert steeds een antwoord.

De directie gaat ook in overleg met een afvaardiging van de leerlingen.
De leerlingen zijn vertegenwoordigd in de schoolraad.

Leerlingen kunnen ook zelf met ideeën komen, mogelijke voorbeelden hiervan zijn de invulling van de laatste 100-dagen, middagactiviteiten, enz.

1.7 De pedagogische raad

Deze raad bestaat uit verkozen afgevaardigden vanuit het personeel. Deze raad wordt om de vier jaar verkozen. Zij geeft op pedagogisch vlak advies aan de directie. De pedagogische raad heeft één vertegenwoordiger per vestiging in de schoolraad.

1.8 De schoolraad

In dit participatieorgaan denken de personeelsleden, de leerlingen, de ouders en de lokale gemeenschap mee over het dagelijkse onderwijsgebeuren in de school en geven ze advies, zoals voorzien in het huishoudelijk reglement.

1.9 Het Lokaal Overlegcomité (afkorting LOC)

Het LOC komt minimaal vijf keer per jaar samen. In het LOC vergaderen de directie, de technisch adviseur coördinator, een vertegenwoordiger van het schoolbestuur en vakbondsafgevaardigden over personeelsaangelegenheden, schoolorganisatie en schoolbeleid.

1.10 De interne beroepscommissie

De beroepscommissie is bevoegd voor een beroep tegen een definitieve uitsluiting. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen.

De beroepscommissie is bevoegd voor een beroep tegen het oriënteringsattest B of C dat je hebt behaald. In de tweede fase van de beroepsprocedure kan de beroepscommissie ofwel de betwiste beslissing bevestigen ofwel een andere beslissing nemen.

1.11 Het Comité voor Preventie, Bescherming en Welzijn op het Werk (CPBW)

Dit comité heeft als taak te waken over de veiligheid en het welzijn op school. Het CPBW komt maandelijks samen.

De vaste leden zijn:

- de preventieadviseur van TSM
- een vertegenwoordiger van de raad van bestuur
- de arbeidsgeneesheer
- een paritaire afvaardiging van het personeel
- de TSM-directie.

1.12 Vakbond

De vakbonden verenigen de werknemers en de werkzoekenden. Zij verdedigen hun belangen, vooral naar de werkgevers en naar de overheden toe.

1.13 Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

CLB Het Kompas
Hulp in vertrouwen

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Onze school wordt begeleid door:

Het Kompas Vijfhoek 1A
2800 Mechelen
Tel. 015 41 89 11 - fax 015 41 89 13
e-mail: ***mechelen@clbkompas.be***

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraad. Jij en je ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt. Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig.

Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je ouders of jij (in principe vanaf je 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB.

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan CLB Het Kompas. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB's of in één van de vestigingen van het CLB Kompas, Vijfhoek 1, 2800 Mechelen. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens, (indien van toepassing) een kopie van het gemotiveerd verslag, (indien van toepassing) een verslag (opgemaakt voor 1 september 2023) of van een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. In principe worden deze verslagen bijgehouden in IRIS- CLB online. Een GC-verslag laat toe dat de leerling het gemeenschappelijk curriculum volgt met extra ondersteuning. Een IAC-verslag laat toe dat de leerling een individueel curriculum volgt met ondersteuning in gewoon of buitengewoon onderwijs. Een OV4-verslag laat toe dat de leerling intensieve ondersteuning en speciale aanpassingen krijgt om het gemeenschappelijk curriculum te volgen in het gewone onderwijs of OV4 van het buitengewoon onderwijs.

Als het CLB de leerling aangemeld had of wou aanmelden bij een gemandateerde voorziening (Ondersteuningscentrum Jeugdzorg of Vertrouwenscentrum Kindermishandeling), zal het CLB- team bespreken of ze nog steeds verontrust zijn over de leerling. Bij een blijvende verontrusting zullen de gegevens over de

verontrustende situatie ook naar het volgende CLB gaan. Daar kun je je niet tegen verzetten.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- systematische contactmomenten
    - Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor vijf keer in een schoolloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kun je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kunt wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kunt dan vragen om het onderzoek door een andere arts of verpleegkundige van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
    - De maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal besmettelijke ziekten die een grote impact kunnen hebben op de omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten CLB te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.
    - De hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele

leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. overheid beslist welke vaccins er aangeboden worden. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele schoolloopbaan kun je niet doen.

Via **www.clbchat.be** kun je als ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op hun **website**.

- het leersteuncentrum Ondersteuningsnetwerk Noord-Brabant.

1.14 Het leersteuncentrum

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum Noord-Brabant:

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over jouw ondersteuning kan je terecht bij het zorgloket van het ondersteuningsnetwerk

Contactgegevens

Frederik de Merodestraat 18
2800 Mechelen
0478 30 56 65
info@onwnb.be
www.onwnb.be

2 Studieaanbod

Op **www.tsmmechelen.be** vind je de meest recente ontwikkelingen.

3 Jaarkalender

De jaarkalender is terug te vinden op Smartschool (Intradesk). Indien er nog bijkomende activiteiten plaatsvinden, zal dit steeds tijdig en met een Smartschoolbericht aan je ouders (*) worden meegedeeld.

4 Jouw administratief dossier

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

De school moet zich bij elke nieuwe inschrijving baseren op een officieel document zoals het trouwboekje van je ouders, je identiteitskaart, een uittreksel uit bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister …

De school gaat zelf na via een databank (Discimus) welk studiebewijs (bijv. getuigschrift van basisonderwijs) je hebt behaald.

5 Fiscale aspecten

5.1 Leervergoeding – loon

Als je tewerkgesteld wordt met een overeenkomst van alternerende opleiding (OAO) of een deeltijdse arbeidsovereenkomst ontvang je respectievelijk een leervergoeding of een loon.

5.1.1 Overeenkomst van alternerende opleiding (OAO)

Je kunt een overeenkomst van alternerende opleiding afsluiten als je op jaarbasis minstens 20 uur per week opleiding op de werkplek volgt. Het gaat om een voltijdse overeenkomst die betrekking heeft op het volledige leertraject en dus zowel de component leren als de component werkplekleren omvat. Je ontvangt voor je opleiding op de werkplek en je opleiding in de school samen een leervergoeding. Het bedrag is afhankelijk van je opleidingsjaar en je vooropleiding. Meer informatie vind je via: Leervergoeding Overeenkomst van Alternerende Opleiding | Vlaanderen.be.

Afwezigheden op de werkplek en afwezigheden in de school kunnen het bedrag van je leervergoeding doen dalen. Een uur les (of een daarmee gelijkgestelde activiteit) van 50 minuten telt mee als een volledig uur.

Een tewerkstelling in het bedrijf van ouders wordt slechts uitzonderlijk toegestaan.

5.1.2 Deeltijdse arbeidsovereenkomst

Eventueel kun je (als arbeider of bediende) met een gewone deeltijdse arbeidsovereenkomst aan de slag indien je werkgever tot de non-profitsector behoort.

Je ontvangt voor je arbeid een loon, volgens de barema's die zijn bepaald in collectieve akkoorden tussen werkgever(s) en vakbonden. Voor jongeren liggen die meestal lager dan voor oudere werknemers. Op dat loon betalen zowel je werkgever als jijzelf bijdragen voor de sociale zekerheid (RSZ-bijdragen). Ook gaat er van je loon een deel naar de belastingen, tenzij je netto-belastbaar inkomen onder een bepaald bedrag blijft. Die belastingvrije som kan verhogen naargelang de persoonlijke situatie. Het kan zijn dat de werkgever toch bedrijfsvoorheffing inhoudt op je loon. Die kun je het jaar nadien echter terugkrijgen als je een belastingbrief invult.

5.1.3 *Fiscaal ten laste of niet?*

Of je fiscaal ten laste bent van je ouders of niet, hangt af van je individuele situatie. Uitgebreide informatie daarover vind je via: Home - **Student@work.be** (studentatwork.be).

Vanaf 1 januari van het jaar waarin je 19 jaar wordt, ben je verplicht een eigen ziekteverzekering af te sluiten. Je kunt dat doen bij een ziekenfonds (mutualiteit) naar keuze.

Ook wanneer je jonger bent (tot 31 december van het jaar waarin je 18 jaar wordt), kan het in sommige gevallen nuttig zijn om een eigen ziekenboekje te openen, bijv. bij een lange arbeidsongeschiktheid. Je informeert je hierover best bij het ziekenfonds van je ouders.

Het ziekenfonds betaalt je een deel van je medische kosten (doktersbezoek, geneesmiddelen) terug. Na een zekere tijd (de wachttijd) heb je ook recht op een ziektevergoeding als je niet kan werken wegens ziekte en daardoor geen leervergoeding/loon meer ontvangt van je werkgever.

5.1.4 *Premies en uitkeringen*

Werkloosheidsuitkering

Bij een tijdelijke werkloosheid heb je recht op een overbruggingsuitkering. In die periode wordt je overeenkomst geschorst. Als je contract buiten je wil wordt

verbroken dan heb je mogelijk recht op een werkloosheidsuitkering. Dat kan bijvoorbeeld bij tijdelijke technische werkloosheid of door een sluiting van het bedrijf waar je werkte.

Leerlingenpremie alternerende opleiding

Als je voldoet aan bepaalde voorwaarden dan kun je in aanmerking komen voor een leerlingenpremie alternerende opleiding. De premie bedraagt 500 euro en wordt één keer per schooljaar uitbetaald. Je kunt de premie maximaal drie keer ontvangen, eerder ontvangen startbonussen worden hierin meegeteld.

5.1.5 En het groeipakket van je ouders?

Vlaanderen - Groeipakket

Als je gedomicilieerd bent in Vlaanderen, blijven je ouders hoe dan ook het groeipakket ontvangen tot het einde van de maand waarin je 18 jaar wordt. Als je een alternerende opleiding volgt, blijft het groeipakket onder bepaalde voorwaarden behouden tot en met de maand waarin je 25 jaar wordt.

Informeer je hierover grondig.

Brussel - Kinderbijslag

Als je gedomicilieerd bent in het Brussels hoofdstedelijk gewest, blijven je ouders hoe dan ook de kinderbijslag ontvangen tot het einde van de maand waarin je 18 jaar wordt.

Als je een alternerende opleiding volgt, blijft de kinderbijslag onder bepaalde voorwaarden behouden tot en met de maand waarin je 25 jaar wordt.

5.2 Meer informatie

We hebben hier maar beperkte informatie kunnen weergeven. Heb je bijkomende vragen omtrent je situatie buiten de lesuren? Of heb je hulp nodig bij het invullen van bepaalde documenten? Aarzel niet en neem contact op met je directeur, je leraren of met de trajectbegeleiding.

6 Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de één of andere reden wat moeilijker hebt, wil onze school je helpen je moeilijkheden te boven te komen. Daarom kan je bij leraren en leerlingenbegeleid(st)ers terecht voor een luisterend oor.

6.1 Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd met jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan samen met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

6.2 Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim.

Discretieplicht betekent dat allerlei personeelsleden zoals leraren en directie vertrouwelijk omgaan met de informatie die je aan hen vertelt, maar je niet kunnen beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt, indien nodig, besproken met het directieteam of in de cel leerlingenbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft **beroepsgeheim**: dat betekent dat hij/zij wettelijk verplicht is om je altijd toestemming te vragen voor er iets kan doorverteld worden. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

6.3 Een dossier (privacy)

Je begrijpt dat een leerlingenbegeleider niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de leden van het directieteam en de cel leerlingenbegeleiding toegang. We gaan ervan uit dat je ermee instemt dat we relevante gegevens bijhouden in je leerlingendossier.

We zullen samen met jou bekijken welke informatie we opnemen in het dossier. Meer informatie over hoe je toegang kan vragen tot deze informatie vind je in [deel II, punt 4.1]. Om een oplossing te vinden, is het soms noodzakelijk te overleggen

met anderen. In de mate van het mogelijke zullen we jou hier steeds over informeren.

6.4 Je leraren

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. We zullen dat steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan je leraren is gezegd. Ook je leraren en andere personeelsleden die werden geïnformeerd moeten vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

6.5 De cel leerlingenbegeleiding

Om je op een goede manier te begeleiden, werken de leerlingenbegeleiders in onze school samen in een cel leerlingenbegeleiding. Tijdens deze cel (vergadering) bespreken we de moeilijke situaties waarmee sommige leerlingen te kampen hebben en zoeken we samen met de CLB-medewerker naar oplossingen.

We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou of van leraren verkregen. Na zo'n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

7 Samenwerken met de politie

Om de veiligheid rondom de schoolgebouwen te garanderen, kan onze school rekenen op de steun van een schoolteam binnen de lokale politie.

Bovendien hebben alle Mechelse scholen een protocolovereenkomst afgesloten met de politie en het parket.

8 Waarvoor ben je verzekerd?

8.1 Ongevallenverzekering

Lichamelijke ongevallen tijdens de schooluren, of tijdens activiteiten door de school ingericht, ook buiten de schooluren, worden door de schoolverzekering gedekt.

Ongevallen onderweg van en naar de school worden ook door de schoolverzekering gedekt, op voorwaarde dat de kortste weg - eventueel de veiligste - genomen wordt binnen een beperkte tijdsduur.

Bij een ongeval moeten de betrokken leerling of de ouders onmiddellijk het onthaal van de school verwittigen en er een verzekeringsformulier aanvragen (liefst nog voor men naar de dokter gaat).

De ouders betalen eerst alle onkosten zelf. Zij worden gedeeltelijk terugbetaald door het ziekenfonds, de rest door de verzekeringsmaatschappij die de nodige formulieren rechtstreeks naar de ouders stuurt.

Schade aan kleding, fietsen en andere stoffelijke schade vallen buiten deze verzekering.

Brillen die gedragen worden bij een ongeval vallen onder de verzekering. Brillen die niet gedragen worden, vallen buiten de verzekering.

Voor een ongeval op de stageplaats is de leerling verzekerd door de arbeidsongevallenverzekering van de school.

8.2 Burgerlijke aansprakelijkheid

De schooldirectie, het personeel of de leerlingen zijn ook verzekerd wanneer er tijdens schoolactiviteiten - zowel binnen als buiten de schoolgebouwen - schade berokkend wordt aan derden.

Deze verzekering geldt niet op weg van en naar de school en steunt op de artikelen 1382 en volgenden van het Burgerlijk Wetboek.

De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade die de leerlingen elkaar toebrengen, evenmin voor diefstal.

We raden de ouders aan om een familiale polis af te sluiten.

9 Je zet je in voor de school als vrijwilliger

Als school werken we bij de organisatie van verschillende activiteiten samen met vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen. Hier vind je meer informatie over de manier waarop we dit organiseren.

9.1 Organisatie

Technische Scholen Mechelen, maken deel uit van VZW KOMO
Jef Denynplein 2

2800 Mechelen

9.2 Verzekeringen

Verplichte verzekering

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij Belfius, 11/15291240317.

Polis

Je kan de polis inkijken (via info@tsmmechelen.net)

Wij hebben een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die vrijwilligers lijden bij ongevallen tijdens het vrijwilligerswerk of op weg naar- en van de activiteiten. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij AXA 720176482. Je kan de polis inkijken na een bericht via **info@tsmmechelen.net**

Bij het organiseren van reizen heeft de school geen annulatieverzekering afgesloten.

9.3 Vergoedingen

Vrijwilligersactiviteiten zijn onbezoldigd en niet verplicht. We voorzien in geen enkele vergoeding.

9.4 Geheimhoudingsplicht

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met informatie.

10 Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of leerlingen geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of leerlingen dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

Bijlage: onkostenoverzicht per richting

Schoolreglement 2026-2027

Bedragen zijn afgerond zonder decimalen. Per rij staat één kost afzonderlijk vermeld.

EERSTE JAAR

1A STEM-wetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 14
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 11
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 11
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 827**

1A STEM-technieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 12
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 10
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 10
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 822**

1B STEM-technieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 21
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 21
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 21
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 852**

TWEEDE JAAR

2A STEM-wetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 16
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 10
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 10
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 826**

2A STEM-technieken Elektriciteit-mechanica

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 14
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 7
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 7
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 818**

2A STEM-technieken Grafische communicatie en media

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 9
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 9
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 823**

2A STEM-technieken Bouw- en houttechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 18
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 11
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 11
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 830**

2B STEM-technieken Elektriciteit-mechanica

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 11
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 6
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 814**

2B STEM-technieken Hout en bouw

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 7
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 7
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 7
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 810**

2B STEAM

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 7
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 3
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 3
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 820**

OKAN

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 30
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 820**

DERDE JAAR FINALITEIT DOORSTROOM

3 Beeldende en audiovisuele vorming

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 198
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 173
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 157
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 66
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1435**

3 Biotechnologische STEM-wetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 241
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 42
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 174
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 54
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1351**

3 Bouwwetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 209
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 33
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 122
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 15
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1220**

3 Technologische wetenschappen optie engineering

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 244
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 164
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 108
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 46
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1402**

3 Technologische wetenschappen optie wiskunde

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 248
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 164
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 108
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 46
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1406**

DERDE JAAR DUBBELE FINALITEIT

3 Biotechniekenn

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 235
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 42
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 62
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 54
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1233**

3 Bouwtechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 254
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 284
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 8
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 110
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1233**

3 Elektromechanische techniekenn

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 271
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 196
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 8
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 45
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1361**

3 Elektrotechniekenn

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 271
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 142
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 13
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 30
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1298**

3 Grafische techniekenn

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 208

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 74
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 138
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 75
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1336**

3 Houttechniekenn

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 238
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 210
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 8
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 175
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1472**

3 Voertuigtechniekenn

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 221
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 425
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 32
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 32
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 150
	Totale kostprijs		**€ 1701**

3 Bouw

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 284
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 114
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 175
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1435**

3 Decor en etalage

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 179
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 93
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 90
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1224**

3 Elektriciteit

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 171
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 75
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 40
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1147**

3 Hout

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 210
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 75
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 175
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1322**

3 Mechanica

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 164
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 75
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 182
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1283**

3 Printmedia

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 198
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 75
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 135
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1270**

3 Hoeknaadlasser Duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 320
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 45
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 113
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1383**

3 Medewerker Ruwbouw Duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 284
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 84
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1333**

3 Magazijnmedewerker Duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 50
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 45
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36

Categorie	Kost	Type	Bedrag
	Totale kostprijs		**€ 1000**

3 Voorbewerking Carrosserie Duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 253
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 45
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 174
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1378**

3 Winkelmedewerker Duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 27
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 45
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 977**

VIERDE JAAR FINALITEIT DOORSTROOM

4 Beeldende en audiovisuele vorming

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 172
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 173
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 59
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 66
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1311**

4 Biotechnologische STEM-wetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 182
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 42
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 98
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 54
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1217**

4 Bouwwetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 158
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 33
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 39
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 15
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1086**

4 Technologische wetenschappen optie engineering

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 204
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 180
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 32
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 46
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1302**

4 Technologische wetenschappen optie wiskunde

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 222

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 180
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 32
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 46
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1321**

VIERDE JAAR DUBBELE FINALITEIT

4 Biotechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 208
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 42
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 98
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 54
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1242**

4 Bouwtechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 206
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 284
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 39
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 110
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1480**

4 Elektromechanische technieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 242
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 241
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 38
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 45
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1406**

4 Elektrotechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 242
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 142
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 32
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 30
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1287**

4 Grafische Technieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 176

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 85
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 32
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 75
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1210**

4 Houttechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 209
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 490
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 32
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 175
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1747**

4 Voertuigtechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 188
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 425
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 56
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 32
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 150
	Totale kostprijs		**€ 1693**

4 Bouw

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 284
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 52
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 175
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1373**

4 Decor en etalage

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 179
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 31
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 90
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1162**

4 Elektriciteit

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 170
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 13
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 40
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1085**

4 Hout

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 490
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 13
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 175
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1540**

4 Mechanica

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 164
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 13
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 182
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1221**

4 Printmedia

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 21
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 198
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 19
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 135
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1215**

4 Hoeknaadlasser duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 320
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 45
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 113
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1385**

4 Magazijnmedewerker duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 50
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 45
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1002**

4 Medewerker ruwbouw duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 284
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 84
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1335**

3/4 Voorbewerker carrosserie duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 253
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 45
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 174
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 102
	Totale kostprijs		**€ 1482**

4 Winkelmedewerker duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 66
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 27
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 45
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36

Categorie	Kost	Type	Bedrag
	Totale kostprijs		**€ 979**

VIJFDE JAAR FINALITEIT DOORSTROOM

5 Audiovisuele vorming

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 154
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 90
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 91
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 66
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 33
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1275**

5 Biotechnologische en chemische wetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 190
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 42
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 79
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 54
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 16
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1222**

5 Bouw- en houtwetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 140
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 50
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 64
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 30
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 16
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1142**

5 Informatica- en communicatiewetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 204
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 16
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 111
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 20
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 22
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1215**

5 Mechatronica

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 265

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 118
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 111
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 45
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 28
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1408**

5 Technologische wetenschappen en engineering

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 285
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 141
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 111
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 46
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 31
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1455**

VIJFDE JAAR DUBBELE FINALITEIT

5 Autotechniekenn

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 168
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 468
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 36
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 18
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 240
	Totale kostprijs		**€ 1854**

5 Biotechnologische en chemische technieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 144
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 42
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 54
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 24
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1188**

5 Bouwtechniekenn

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 168
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 284
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 50
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 24
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1449**

5 Crossmedia

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 171
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 57
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 59
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 33
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1222**

5 Defensie en veiligheid

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 167

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 76
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 165
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 69
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1319**

5 Elektromechanica technieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 431
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 192
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 59
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 50
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 24
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1597**

5 Elektrotechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 341
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 197

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 59
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 35
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 18
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1492**

5 Grafimedia

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 171
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 80
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 59
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 75
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 24
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1250**

5 Houttechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 156
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 490
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 81
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 35
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 24
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1627**

5 Industriële ICT

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 307
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 198
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 20
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 22
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1471**

5 Mechanische vormgeving

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 279
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 116
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 59
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 63
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 24

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1382**

5 Podiumtechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 338
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 331
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 73
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 150
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 32
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1765**

5 Onderhoudsmechanica auto

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 468
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 88
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 16
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 240
	Totale kostprijs		**€ 1736**

5 Binnenschrijnwerk en interieur

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 490
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 53
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 35
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1448**

5 Datacommunicatie- en netwerkinstallaties

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 262
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 21
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 40
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 16
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1204**

5 Decor, etalage en publiciteit

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 161
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 31
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 105
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1167**

5 Elektrische installaties

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 246
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 67
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 40
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 16
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1234**

5 Koetswerk

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 551
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 43
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 290
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 16
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 128
	Totale kostprijs		**€ 1892**

5 Lassen-constructie

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 320
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 34
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 113
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 10
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1342**

5 Printmedia

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 370
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 31
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 150
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 6
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1421**

5 Ruwbouw

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 366
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 84
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 45
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 16
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1376**

5 Sanitaire en verwarmingsinstallaties

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 387
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 31
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 349
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 8
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1640**

5 Onderhoudsmechanica auto duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 468
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 88
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 32

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 16
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 240
	Totale kostprijs		**€ 1752**

5 Koetswerk duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 253
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 261
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 102
	Totale kostprijs		**€ 1630**

5 Lassen-constructie duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 319
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 113
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1446**

5 Logistiek duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 50
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1064**

5 Onthaal organisatie en sales duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 160
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 47
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1153**

5 Ruwbouw duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 366
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 126
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1465**

ZESDE JAAR FINALITEIT DOORSTROOM

6 Audiovisuele vorming

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 151
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 90
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 109
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 66
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 32
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1289**

6 Biotechnologische en chemische wetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 183
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 42
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 40
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 54
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 32
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1192**

6 Bouw- en houtwetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 138
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 50
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 35
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 30
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 32
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1125**

6 Informatica- en communicatiewetenschappen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 219
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 16
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 73
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 20
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 15
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1185**

6 Mechatronica

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 323

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 118
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 66
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 45
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 15
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1409**

6 Technologische wetenschappen en engineering

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 291
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 141
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 66
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 46
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 39
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1423**

ZESDE JAAR DUBBELE FINALITEIT

6 Autotechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 160
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 468
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 26
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 36
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 44
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 240
	Totale kostprijs		**€ 1814**

6 Biotechnologische en chemische technieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 136
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 42
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 43
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 54
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 15
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1132**

6 Crossmedia

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 141
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 57
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 60
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 32
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1191**

6 Defensie en veiligheid

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 141
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 76
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 197
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 69
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1325**

6 Elektromechanica technieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 409

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 192
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 14
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 45
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 15
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1516**

6 Elektrotechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 320
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 197
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 38
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 35
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 44
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1475**

6 Grafimedia

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 141
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 80

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 60
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 75
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 24
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1222**

6 Bouwtechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 160
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 284
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 50
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 30
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1448**

6 Houttechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 160
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 490
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 74
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 35
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 30
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1630**

6 Industriële ICT

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 297
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 198
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 62
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 20
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 32
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1449**

6 Mechanische vormgeving

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 272
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 116
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 14
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 63
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 32

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1337**

6 Podiumtechnieken

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 375
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 331
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 98
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 150
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 26
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1822**

6 Onderhoudsmechanica auto

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 468
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 63
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 240
	Totale kostprijs		**€ 1701**

6 Binnenschrijnwerk en interieur

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 490
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 85
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 35
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 6
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1480**

6 Datacommunicatie- en netwerkinstallaties

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 262
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 61
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 40
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 6
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1234**

6 Decor, etalage en publiciteit

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 161
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 99
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 105
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1235**

6 Elektrische Installaties

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 246
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 39
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 40
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 6
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1196**

6 Fietsinstallaties

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 409
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 39
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 6
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1379**

6 Koetswerk

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 551

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 51
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 290
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 4
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 172
	Totale kostprijs		**€ 1934**

6 Lassen-constructie

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 320
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 53
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 113
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 6
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1356**

6 Printmedia

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 27
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 121
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 150
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1168**

6 Ruwbouw

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 366
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 143
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 45
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 8
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1426**

6 Sanitaire en verwarmingsinstallaties

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 24
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 387
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 39
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 349

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 4
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1644**

6 Onderhoudsmechanica auto duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 468
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 32
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 240
	Totale kostprijs		**€ 1753**

6 Koetswerk duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 253
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 261
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 102
	Totale kostprijs		**€ 1630**

6 Lassen-constructie duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 320
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 113
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1446**

6 Logistiek duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 73
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1087**

6 Onthaal organisatie en sales duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 46
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 100
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1059**

6 Ruwbouw duaal + aanloopfase

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 68
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Verplicht	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 366
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 126
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 60
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36

Categorie	Kost	Type	Bedrag
	Totale kostprijs		**€ 1465**

7 Integrale veiligheid

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 0
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Optioneel	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 76
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 200
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 60
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1177**

7 Technicus elektrische voertuigen

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 0
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Optioneel	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 452
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 0
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
Specifieke software	Afzonderlijk aan te kopen vakspecifieke licenties	Verplicht	€ 105
	Totale kostprijs		**€ 1398**

7 Schakel: voorbereidend jaar op hoger onderwijs

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 130
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Optioneel	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 33
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 41
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 0
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1045**

7 Lasser-monteerder duaal

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 0
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Optioneel	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 320
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 113
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1361**

7 Print & Sign operator duaal

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 0

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Optioneel	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 27
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 0
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 0
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 951**

7 Daktimmerman duaal

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 0
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Optioneel	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 490
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 17
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1435**

7 Spuiter carrosserie

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Schoolboeken	Schoolboeken	Verplicht	€ 0
Webshop	Laptop (incl. € 150 Digiplankorting)	Optioneel	€ 690
Webshop	Extra shockcase	Optioneel	€ 33
Webshop	Uitrusting (kledij, bescherming, gereedschap)	Verplicht	€ 253

Categorie	Kost	Type	Bedrag
Uitstappen	Culturele uitstappen, opleidingen, sportdag, klasdag (excl. buitenlandse reis)	Verplicht	€ 83
Kopies	Trimester 1	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 2	Verplicht	€ 15
Kopies	Trimester 3	Verplicht	€ 15
Grondstoffen	Grondstoffen voor werkstukken	Verplicht	€ 261
Sport	Huur externe locaties	Verplicht	€ 5
Schoolbenodigdheden	Toetsenblaadjes, leerlingenpasje, mapje rapport	Verplicht	€ 6
Bijdrage ouderraad	Bijdrage ouderraad	Optioneel	€ 2
Locker	Huur	Optioneel	€ 15
Locker	Waarborg	Optioneel	€ 14
Specifieke software	Academic Software	Verplicht	€ 36
	Totale kostprijs		**€ 1443**