

Mechelen, woensdag 9 juni 2021

Beste

Als u kiest om de laptop aan te kopen via een **afbetalingsplan** hoort daar dit contract bij tussen de school en de ouders. Dit contract dient ingevuld en ondertekend te worden door de ouders. Ouders dienen de velden in te vullen die **lichtgrijs** gemarkeerd zijn.

Op **dinsdag 31 augustus 2021** worden de laptops verdeeld onder de leerlingen. De laptop kan dan afgehaald worden **tussen 15u00 en 20u00**. Dit alles gaat door in de A-blok (nieuwbouw) van campus Jef Denyn (ingang via Nieuwe Beggaardenstraat 25), u zal bewegwijzering aantreffen.

U kan dit contract dan gehandtekend meegeven met uw zoon/dochter. Uw zoon/dochter krijgt op zijn beurt dan een door de school getekende kopie mee terug naar huis. Zo **hoeft u er zelf niet bij te zijn** die dag. Overloopt u liever toch met een medewerker van de school het ganse contract, dat kan ook. U bent die dag meer dan welkom, samen met uw zoon of dochter.

**LET OP!** Het contract is pas compleet als er ook een **kopie van de identiteitskaart** is toegevoegd van diegene die het contract ondertekent. Enkel met een compleet contract kan de laptop worden overhandigd!

De laptop wordt pas overhandigd na vertoning van de **bevestigingsmail** die volgt na bestelling via webshop.

Bij een afbetalingsplan krijgt u verder tot **4 facturen per schooljaar** toegestuurd via postbedeling.

In de loop van de eerste week van september krijgen alle leerlingen verdere **informatie over de werking** van het toestel. Als ouder kan u deze info ook krijgen, u kan hiervoor contact opnemen met de ICT-dienst op 015/64 69 06 of [ict@tsmmechelen.be](mailto:ict@tsmmechelen.be).

We zijn ervan overtuigd dat dit leermiddel een **extra troef** is in de opleiding van uw zoon of dochter.

Vriendelijke groeten,

Stefan De Weerd, directeur TSM Mechelen

## CONTRACT AFBETALINGSPLAN LAPTOP 2021-2022

Aan de ouders van:

Klas:

De partijen komen overeen om de betaling meteen uit te voeren, of om de betalingen te spreiden over een periode zoals hieronder beschreven. Als u later dan 1 september instapt schuiven alle betalingen de nodige plaatsen op.

U kiest 1 van volgende afbetalingsplannen (vink aan aub):

- **Onmiddellijke betaling** (dit contract is dan niet vereist)
  - €610 via webshop
- **Afbetaling op 1 jaar** (Totaal €627)
  - €159 via webshop
  - Schooljaar 2021-2022
    - oktober €156 - december €156 - maart €156
- **Afbetaling op 2 jaar** (Totaal €640)
  - €129 via webshop
  - Schooljaar 2021-2022
    - oktober €73 - december €73 - maart €73 - juni €73
  - Schooljaar 2022-2023
    - oktober €73 - december €73 - maart €73
- **Afbetaling op 3 jaar** (Totaal €664)
  - €114 via webshop
  - Schooljaar 2021-2022
    - oktober €50 - december €50 - maart €50 - juni €50
  - Schooljaar 2022-2023
    - oktober €50 - december: €50 - maart €50 - juni €50
  - Schooljaar 2023-2024
    - oktober €50 - december €50 - maart €50

Na de laatste betaling hebt u de totale aankoopsom betaald en is het toestel de volle eigendom van de leerling en/of ouder.

De garantieperiode gaat in op de datum dat u de laptop afhaalt, het betreft 4 jaar garantie. Dit wilt zeggen dat elke herstelling van het toestel binnen garantie, gedurende 4 jaar kosteloos (zowel voor onderdelen, transport als werkuren) wordt uitgevoerd. Schade door oneigenlijk gebruik van de laptop is echter uitgesloten van deze garantie.

Deze herstelling wordt gegarandeerd door de fabrikant. Tijdens de vakantieperiodes is het ten zeerste aangeraden om contact op te nemen met de firma Signpost ([www.signpost.be](http://www.signpost.be)). Dit kan telefonisch via 03/327 30 75 of via e-mail op [info@signpost.be](mailto:info@signpost.be). Voor een goede diagnose en snelle afhandeling adviseren wij telefonisch contact.

Indien uw kind de school verlaat alvorens het volledige bedrag betaald werd hebt u twee mogelijkheden:

1. Ofwel betaalt u het restbedrag en wordt de laptop uw eigendom (met wereldwijde hardware-garantie).
2. Ofwel levert u de laptop, binnen de week, in bij de school. Dit kan enkel als de laptop in perfecte staat is en er geen stickers zijn aangebracht. De reeds betaalde voorschotten gelden dan als huur en zullen niet worden terugstort.

Bij niet betaling van het verschuldigde factuurbedrag op de vervaldatum van de factuur of bij het niet nakomen van de gemaakte afspraken rond betalingsplannen zal er voor iedere onbetaalde of deels onbetaalde factuur een herinnering verstuurd worden waarvoor een aanmaankost van 5 euro in rekening zal worden gebracht met een nieuwe betaaltermijn van 15 dagen.

Indien ook na deze herinnering de factuur geheel of gedeeltelijk onbetaald is gebleven, zal er voor iedere onbetaalde of deels onbetaalde factuur van rechtswege en zonder ingebrekestelling bovenop het factuurbedrag en de aanmaankost van 5 euro een forfaitaire schadevergoeding van 35 euro verschuldigd zijn en zal de invordering van het verschuldigde via gerechtelijke weg gebeuren door tussenkomst van een gerechtsdeurwaarder met gebeurlijk dagvaarding voor de bevoegde rechtbank.

vzw KOMO behoudt zich het recht voor om in geval van laattijdige betaling of van het niet eerbiedigen van de modaliteiten van de overeenkomst van gespreide betalingen de laptop terug te vorderen of de overeenkomst betreffende de gespreide betalingen als opgezegd te beschouwen en dit zonder dat enige schadevergoeding door vzw KOMO dient betaald te worden.

In geval van opzegging van de overeenkomst betreffende de gespreide betalingen verbinden vzw KOMO en de ondergetekende zich ertoe onmiddellijk het saldo van de tussen hen openstaande betalingen aan te zuiveren.

Tijdens de schooluren zal de ondersteuning voor de laptops gebeuren in de vestiging 'Jef Denyn' (2<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> graad). In de vestiging 'Onder den Toren' (1<sup>e</sup> graad) is een afhaalpunt aanwezig.

Vestiging 'Jef Denyn' ICT-Dienst Nieuwe Beggaardenstraat 25 2800 Mechelen	Vestiging 'Onder den Toren' Onder den Toren 13/14 2800 Mechelen
---	---

Laptop type: **HP PROBOOK 445 G8** - Intern nummer (indicatief): .....

Aldus opgemaakt te Mechelen op ..... (datum)

Handtekening van:  (naam ouder)

Ouder of voogd van:  (naam leerling)

*Handtekening ouder/voogd (voorafgaan door het eigenhandig geschreven "gelezen en goedgekeurd")*

Handtekening van .....

*Medewerker van vzw KOMO, in opdracht van de directie.*